

PROPOSTA DE
PLANO DE ATIVIDADES E
ORÇAMENTO PREVISIONAL PARA 2024

ASSOCIAÇÃO DE MELHORAMENTOS DE EIXO



ÍNDICE

1 – INTRODUÇÃO.....	3
2 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DAS RESPOSTAS SOCIAIS	4
3 - RECURSOS DA INSTITUIÇÃO.....	5
4 - OBJETIVOS DE INTERVENÇÃO.....	6
5 - PLANO DE ATIVIDADES PARA 2024.....	7
5.1 – RESPOSTAS SOCIAIS.....	7
5.1.1 – CENTRO DE DIA E SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO.....	7
5.1.2 – SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL	10
5.2 – AÇÕES DIRIGIDAS AOS PROFISSIONAIS.....	16
5.2.1 – FORMAÇÃO E AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO	16
5.2.2 – OUTRAS ATIVIDADES.....	16
6 – PROTOCOLOS.....	18
7 – PROJETOS.....	18
8 – CONCLUSÃO	21
9 – ORÇAMENTO PREVISIONAL 2024.....	22

1 – INTRODUÇÃO

A AME apresenta o seu Plano de Atividades que pretende responder de forma ajustada e dinâmica às necessidades emergentes sentidas pela sociedade, sendo a sua ação pautada pelo rigor e isenção.

Este plano espelha a Missão, Visão e Valores da Instituição:

Missão: disponibilizar respostas sociais promotoras da qualidade de vida, do respeito e dignidade do Ser Humano.

Visão: ser uma IPSS de referência nas respostas às necessidades de cada indivíduo, prestando um serviço de qualidade. Alcançar o reconhecimento como Instituição dinâmica e parceira no desenvolvimento da comunidade.

Valores: valorizar um clima de afeto, onde os sentimentos são o melhor instrumento de trabalho a que se associam a Cooperação; Ética; Igualdade; Integridade; Rigor; Responsabilidade; Solidariedade e a Sustentabilidade.

Este Plano foi desenhado com base nas necessidades que são sentidas por parte das populações alvo com que a AME desenvolve a sua ação e que resulta da reflexão conjunta dos técnicos das diferentes respostas sociais.

No âmbito das respostas sociais dirigidas à população idosa, mantém-se o compromisso de prestar serviços de qualidade potenciadores da autonomia e de um envelhecimento saudável, centrado na individualidade de cada um.

Nesta linha, objetiva-se a promoção de um envelhecimento ativo, com incidência na importância do papel das atividades retardadoras dos efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial que caracterizam o processo de envelhecimento bem como atividades promotoras da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa através do apoio nas atividades da vida diária.

Na resposta de Atendimento e Acompanhamento Social, dirigida a toda a população da Freguesia de Eixo e Eirol, as ações a desenvolver visam a informação, o acompanhamento, o encaminhamento, a promoção e integração social de indivíduos e famílias em situação de disfunção socioeconómica, nomeadamente através do atendimento, de informação e orientação, e do acompanhamento no âmbito da Ação Social e do Rendimento Social de Inserção.

Este Plano de Atividades prevê ainda ações dirigidas aos colaboradores promotoras do seu bem-estar, motivação e incremento do seu potencial humano e técnico.

2 – IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DAS RESPOSTAS SOCIAIS

Nome da Instituição:

Associação de Melhoramentos de Eixo (AME)

Morada/Sede:

Rua Avelino Dias Figueiredo, nº 52-54
3800 – 793 Eixo

Presidente:

Maria Gabriela Morais de Carvalho

Direção Técnica

Raquel Canha dos Santos Pereira Lamarão

Identificação das Respostas Sociais:

Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS), Centro de Dia (CD) e Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).

Natureza:

Atividades de apoio à família, à pessoa idosa e à população em geral.

Horário de Funcionamento:

Dias úteis das 08h00 às 18h00

Fins-de-semana e Feriados das 08h00 às 13h00 (apenas a resposta de SAD)

Responsáveis pelas Respostas

Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social – Ana Catarina Cálix da Silva

Centro de Dia – Catarina Gonçalves Gilo

Serviço de Apoio Domiciliário - Raquel Canha dos Santos Pereira Lamarão

3 – RECURSOS DA INSTITUIÇÃO

- Recursos Humanos

- Diretora Técnica (Formação em Serviço Social);
- Técnicas Superiores de Serviço Social;
- Técnica Superior de Educação Social;
- Psicóloga;
- Escriturária;
- Cozinheira;
- Ajudantes de Ação Direta;
- Ajudantes de Cozinha;
- Auxiliares de Serviços Gerais e,
- Voluntários.

- Viaturas

- 3 Viaturas de 9 lugares;
- 1 viatura de 5 lugares;
- 3 viaturas de 2 lugares.

- Imóveis e Equipamento móvel

- Edifício Sede
- Terreno sito nas Benfeitas;
- Equipamento móvel diverso.

*(outros não especificados constantes no Inventário da Instituição)

4 - OBJETIVOS DE INTERVENÇÃO

A AME é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS) que, de acordo com o artigo 1º dos seus Estatutos apresenta como principal objetivo promover uma política social dignificante, exprimindo de forma organizada o dever moral de solidariedade e de justiça entre cidadãos.

Nas respostas dirigidas ao idoso, a AME visa a promoção do envelhecimento ativo potenciador da autonomia e bem-estar físico, psicológico e social.

A intervenção é centrada no indivíduo como um todo inserido no seu contexto. É desenhado um Plano Individual assente em objetivos, estratégias, responsabilidades, etapas e ações a desenvolver que correspondam às necessidades biopsicossociais diagnosticadas. Todas as intervenções são concertadas com os vários intervenientes.

Assim, as atividades propostas são planeadas objetivando o retardamento das perdas físicas, sociais e cognitivas associadas ao processo de envelhecimento, bem como a satisfação das necessidades básicas.

Na resposta social de Atendimento e Acompanhamento social, dirigida à população da Freguesia de Eixo e Eirol, a intervenção pauta-se pelo rigor e respeito pela dignidade humana, e pela inclusão da população em situação de vulnerabilidade. Nesta linha promove a melhoria das condições de vida dos mais desfavorecidos e presta igualmente um serviço de acompanhamento, encaminhamento e/ou informação no âmbito da ação social.

5 - PLANO DE ATIVIDADES PARA 2024

5.1 – Respostas Sociais

5.1.1 - Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário

Domínios de intervenção	Atividades/Serviços	Objetivos	Calendarização e Local	Participantes/ Recursos Humanos	Indicadores	Metas
Estimulação/ Desenvolvimento Pessoal e Social	Físico-Motora (Gerontomotricidade, Jogos tradicionais, Caminhadas, ...)	<ul style="list-style-type: none"> - Combater o sedentarismo; - Melhorar o equilíbrio e a coordenação motora; - Fomentar o relacionamento interpessoal; - Promover a qualidade de vida e a saúde física e mental com a prática regular de exercício físico. 	Bissemanal e outras/AME e outros espaços	<ul style="list-style-type: none"> - Clientes - TSSS - Psicóloga - Ajudantes Familiares - Auxiliares Serviços Gerais - Outros agentes da comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade - Mapa mensal de atividades - Grau de satisfação dos clientes face à atividade - Mapas de registos de atividades 	Envolver os clientes de Centro de Dia e de SAD para alcançar os objetivos
	Estimulação Sensorial e Cognitiva (Jogos de memória, de perguntas e respostas, provérbios e adivinhas, construções visuoespaciais, associação de imagens, ...)	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver atividades diversas que que promovam a estimulação das funções cognitivas (memória, atenção, cálculo e raciocínio, linguagem, etc.); - Retardar a deterioração cognitiva; - Fomentar o relacionamento interpessoal. 				
	Lúdico-Recreativas (Trabalhos manuais, jogos de mesa, música, culinária, dança, atividades da RAS (Rede Aveiro Sénior) ...)	<ul style="list-style-type: none"> - Reforçar a autoestima; - Estimular a motricidade fina; - Fomentar as relações interpessoais; - Valorizar as habilidades e qualidades pessoais; - Promover o bem-estar emocional de cada um e do grupo. 				
	Socioculturais (Visitas a exposições, museus, monumentos, feiras e festas	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de convívio e lazer na comunidade; 	Semanal/AME e outros espaços			

Domínios de intervenção	Atividades/Serviços	Objetivos	Calendarização e Local	Participantes/ Recursos Humanos	Indicadores	Metas	
	populares, comemoração do aniversário e de datas comemorativas, participação em atividades e serviços da comunidade, práticas religiosas (Terço, Comunhão e Eucaristia); comemoração de datas religiosas, meditação, ...)	<ul style="list-style-type: none"> - Prevenir o isolamento social; - Promover as relações interpessoais e intergeracionais; - Promover a partilha de crenças e ideologias; - Desenvolver competências pessoais, sociais e culturais; - Fomentar a partilha de experiências, saberes e tradições. 					
Saúde/Cuidados Pessoais	Cuidados de imagem (cabeleireiro, manicure, pedicure, ...) Medição de parâmetros clínicos (peso, glicémia, tensão arterial, ...) Ações de prevenção de úlceras de pressão e de quedas Diagnosticar, apoiar e sensibilizar para a aquisição de ajudas técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o bem-estar físico e psicológico; - Monitorizar parâmetros clínicos; - Sensibilização para cuidados a manter ao nível da saúde e prevenção de doenças; - Promoção de ações de informação e sensibilização para diminuir o nº de quedas e de úlceras de pressão 	Mensal, AME e Domicílios	<ul style="list-style-type: none"> - Clientes e familiares - TSSS - Psicóloga - Ajudantes Familiares - Auxiliares Serviços Gerais - Técnicos de outras entidades/serviços 	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade - Grau de satisfação dos clientes face à atividade/serviço - Mapas de registos de serviços 	Envolver os clientes e familiares de Centro de Dia e de SAD para alcançar os objetivos.	
	Alimentação (pequeno-almoço, almoço, lanche e jantar/reforço, jantar)	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar uma alimentação saudável e equilibrada; - Desenvolver ações de informação e sensibilização para uma alimentação adequada. 					
	Higiene Pessoal (banhos, barba, higiene básicas, higiene oral, ...)	<ul style="list-style-type: none"> - Promover ações de sensibilização para os cuidados de higiene pessoal; - Assegurar a higiene pessoal diária. 	Diária, AME e Domicílios				
	Medicação	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir a toma correta da medicação; - Fomentar a adesão terapêutica. 					

Domínios de intervenção	Atividades/Serviços	Objetivos	Calendarização e Local	Participantes/ Recursos Humanos	Indicadores	Metas
AVD's	Lavandaria Transporte Acesso a serviços da comunidade	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar a satisfação de necessidades básicas no dia-a-dia; - Promover o tratamento de roupas pessoais, de cama, atalhados e outras; -Garantir transporte de clientes de e para a AME, assim como a outros serviços. 	Diária, AME, Domicílios e outros serviços	<ul style="list-style-type: none"> - Clientes - TSSS - Psicóloga - Ajudantes Familiares - Auxiliares Serviços Gerais 	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade - Grau de satisfação dos clientes face à atividade/serviço - Mapas de registos de serviços 	Envolver os clientes de Centro de Dia e de SAD para alcançar os objetivos.
Psicossocial	Atendimento personalizado	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver Apoio Psicossocial; - Assegurar o acompanhamento/acesso aos cuidados de saúde; - Encaminhar e acompanhar para apoio jurídico; - Apoiar no tratamento de documentos em articulação com diferentes serviços; - Promover e acompanhar a gestão económica; - Apoiar a integração noutras respostas sociais; - Articulação com diferentes serviços; 	Diária, AME, Domicílios e outros serviços	<ul style="list-style-type: none"> - Clientes e famílias - TSSS - Psicóloga - Técnicos de outras entidades/serviços 	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade - Grau de satisfação dos clientes face à atividade/serviço 	Envolver os clientes e familiares de Centro de Dia e de SAD, assim como técnicos e outros agentes da comunidade para alcançar os objetivos.

A calendarização/periodicidade das atividades é meramente indicativa pois pretende-se que estas se adequem às necessidades sentidas por cada utente ou pela equipa técnica como pertinentes ao desenvolvimento de cada um e, no caso da resposta de Centro de Dia, do próprio grupo.

5.1.2 - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social

Âmbito de Intervenção	Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social
Áreas de Atuação	Ação Social e Rendimento Social de Inserção
Recursos Humanos	1 Técnica Superior de Serviço Social (afeta a 100%), 1 Técnica Superior de Educação Social (afeta a 100%) e 1 Ajudante de Ação Direta (afeta 100%)
Recursos Materiais	Instalações; Sistemas Informáticos e de Telecomunicações, Mobiliário de Escritório; Materiais Consumíveis de Escritório; Viatura
População Alvo	População da freguesia de Eixo e Eirol
Horário de Funcionamento	Dias úteis das 09h00 às 13h00 e das 14h00 às 17h30

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização
Atendimento de Serviço Social à Comunidade	Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres	Assistente Social Educadora Social	Destaque do serviço como uma resposta de primeira linha na freguesia	Todo o ano
Acompanhamento Técnico de Processos de Ação Social	Acompanhar os processos de Ação Social de acordo com a legislação em vigor		Prevenção e/ou reparação de problemas geradores ou gerados por situações de pobreza e exclusão social	
	Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres		Implicação dos próprios (indivíduos e famílias) nas medidas que concorrem para a	
	Intervir no sentido da promoção e melhoria das condições de vida dos indivíduos e famílias em situação de risco e/ou			

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização
	vulnerabilidade social, através de uma ação participativa com vista à sua progressiva autonomia pessoal, social e profissional		<p>resolução das situações problema</p> <p>Contributo técnico para o destaque das forças (individuais e familiares) como medida de combate às situações de exclusão social e potenciadora de empoderamento das pessoas e famílias</p>	
	<p>Proceder aos encaminhamentos necessários para os serviços competentes de resposta às situações de fragilidade, nomeadamente: - Segurança Social, - Saúde, - Educação, - Formação, - Emprego, - Justiça, - Habitação, - Creches e Apoio à infância e Juventude, - Apoio à Vítima, - Sem-Abrigo, - ERPI, SAD e CD; - Autarquias; - Instituições de Apoio a migrante; - Serviços (energia e gás; águas, saneamento e resíduos sólidos; telecomunicações); e outros...</p>			
	<p>Realizar Visitas domiciliárias complementares ao acompanhamento social às pessoas e famílias</p> <p>Acompanhar as pessoas e famílias a instituições e serviços necessários à melhor participação dos próprios no acesso a direitos e deveres de cidadania</p>	<p>Assistente Social</p> <p>Educadora Social</p> <p>Ajudante Ação Direta</p>		
<p>Acompanhamento Técnico de Processos de RSI</p>	<p>Acompanhar os processos de RSI de acordo com a legislação em vigor</p> <p>Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres</p> <p>Intervir no sentido da promoção e melhoria das condições de vida dos indivíduos e famílias em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, através de uma ação participativa com vista à sua progressiva autonomia pessoal, social e profissional</p>	<p>Assistente Social</p> <p>Educadora Social</p>	<p>Promoção da inclusão social dos indivíduos e famílias, contribuindo em primeira instância para mitigar a situação de grave carência económica, projetando a integração profissional e social</p> <p>Prevenção e/ou reparação de problemas geradores ou</p>	

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização
	<p>Proceder aos encaminhamentos necessários para os serviços competentes de resposta às situações de fragilidade, nomeadamente: - Segurança Social, - Saúde, - Educação, - Formação, - Emprego, - Justiça, - Habitação, - Creches e Apoio à infância e Juventude, - Apoio à Vítima, - Sem-Abrigo, - ERPI, SAD e CD; - Autarquias; - Instituições de Apoio a migrante; - Serviços (energia e gás; águas, saneamento e resíduos sólidos; telecomunicações); e outros...</p>		<p>gerados por situações de pobreza e exclusão social</p> <p>Implicação dos próprios nas medidas que concorrem para a resolução das situações problema</p> <p>Contributo técnico para o destaque das forças (individuais e familiares) como medida de combate às situações de exclusão social e potenciadora de empoderamento das pessoas e famílias</p>	
	<p>Realizar Visitas domiciliárias complementares ao acompanhamento social às pessoas e famílias</p>	<p>Assistente Social Educadora Social Ajudante Ação Direta</p>		
	<p>Acompanhar as pessoas e famílias a instituições e serviços necessários à melhor participação dos próprios no acesso a direitos e deveres de cidadania</p>			
<p>Participação nas reuniões do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS)</p>	<p>Participar nas reuniões do SAAS</p> <p>Apresentação à Coordenação da Ação Social da CMAveiro os Acordos de Intervenção Social, discussão e partilha de casos práticos com vista otimizar a intervenção junto de pessoas/famílias</p>	<p>Assistente Social Educadora Social</p>	<p>Melhoria do funcionamento do SAAS</p>	<p>Todo o ano, de acordo com os agendamentos</p>
<p>Participação nas reuniões do Núcleo Local de Intervenção (NLI)</p>	<p>Participar nas reuniões do NLI</p> <p>Apresentação aos parceiros dos Contratos de Inserção, discussão e partilha de casos práticos com vista otimizar a intervenção junto de pessoas/famílias</p>			<p>Melhoria do serviço de acompanhamento de processos de RSI</p>

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização
<p>Execução do Programa Operacional de Apoio a Pessoas mais carenciadas (PO APMC)</p> <p>(Término do Programa em novembro de 2023 – a aguardar mais informações acerca da continuidade ou não do PO APMC)</p>	Executar no sistema ASIP; Fazer a caracterização socioeconómica dos agregados familiares e a inscrição para o PO APMC		<p>Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica</p> <p>Cumprimento com rigor dos procedimentos exigidos pelo PO APMC nomeadamente as medidas de HACCP</p>	A aguardar/Definir
	Executar todos os procedimentos do PO APMC geridos na plataforma informática Balcão 2020, nomeadamente: - Registo de Agregados Familiares; Criação de Listas de Famílias; - Receção virtual das mercadorias (Upload de credenciais A); Planos de Distribuição; - Atribuição de bens alimentares a famílias e emissão da respetiva Credencial B; - Confirmação virtual de entrega dos bens às famílias (Upload credenciais B); - fecho do armazém			
	Receção e armazenagem dos alimentos provenientes do PO APMC			
	Entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, de acordo com o plano de distribuição, procedendo ao devido preenchimento da credencial de entrega			
	Participação nas reuniões de trabalho do consórcio	Assistente Social Educadora Social	Criar sinergias, estabelecer procedimentos comuns mais eficazes e eficientes	
	Encerramento dos procedimentos no âmbito do programa		Concluir os procedimentos formais do programa	
Execução do Programa de Distribuição Alimentar do Banco	Inscrição e caracterização socioeconómica dos agregados familiares para o direito a alimentos provenientes do Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro		Colmatar as situações de carência económica que se	Todo o ano

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização
Alimentar Contra a Fome (BACF) Aveiro	Receção (transporte e armazenagem) dos alimentos provenientes do BACF Aveiro	Ajudante Ação Direta	traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica	
	Entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, procedendo ao registo de entrega			
Colaboração com o BACF Aveiro	Divulgação de todas as iniciativas do BACF	Assistente Social Educadora Social	Alargamento da cadeia de solidariedade	abril/maio novembro/dezembro
	Angariação de Voluntários para as campanhas de recolha de alimentos		Angariar voluntários para as campanhas	
Ações no âmbito do Projeto "AME a Loja"	Acompanhamento dos voluntários do projeto "AME a Loja"	Assistente Social Educadora Social Ajudante Ação Direta	Promoção da cadeia de solidariedade local	
	Acompanhamento da atividade no âmbito de "AME a Loja", nomeadamente ações de divulgação da loja social junto da comunidade e pela via das redes sociais			
4JudoProject Atividade desportiva pela prática da modalidade de Judo em parceria com: 4JudoProject AME Agrupamento de Escolas de Eixo	- Proporcionar o acesso gratuito ou de custo reduzido à prática da modalidade de Judo a crianças entre os 6 e os 16 anos, em acompanhamento no SAAS e RSI	Equipa 4Judo Assistente Social Educadora Social Ajudante Ação Direta	Promoção de hábitos de vida saudáveis bem como combate ao sedentarismo. Concentração, cooperação, disciplina, autoestima, aumento das capacidades psicomotoras, cognitivas e socio afetivas.	Todo o ano
	- Apoiar as deslocações das crianças até ao local de treino (se necessário, por exemplo entre a escola/domicílio até ao local de treino, mediante comprovada impossibilidade da família)			

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização
Junta de Freguesia de Eixo e Eirol				
Levantamento estatístico dos dados trimestrais	Dados trimestrais relativamente aos processos em atendimento e acompanhamento em SAAS e em RSI tendo por base os indicadores definidos pela CMA	Assistente Social Educadora Social	Levantamento e avaliação do trabalho realizado	Março, junho, setembro, dezembro, outras datas a definir pela CMA
Conclusão da ação anual de 2023	Relatório de atividades do ano 2023		Levantamento e avaliação do trabalho realizado	Até março 2024

5.2 – AÇÕES DIRIGIDAS AOS PROFISSIONAIS

5.2.1 – FORMAÇÃO E AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO

A formação dos colaboradores das diferentes áreas profissionais e valências, é para a AME um potenciador da melhoria dos seus serviços e um fator de fortalecimento da motivação profissional e do espírito de equipa.

Por outro lado, os requisitos legais também assim o exigem.

À semelhança de 2023, o Plano de Formação para 2024 irá incidir sobre as necessidades de formação das diferentes áreas e valências da instituição, auscultadas pelos responsáveis da AME.

A formação será levada a cabo por entidades externas, preferencialmente pelo IEFP, incidindo nas seguintes áreas:

Designação da ação	Entidade formadora	Cronograma
A definir (área da geriatria)	IEFP	A definir
A definir (área da comunicação e trabalho de equipa)	IEFP/outra	A definir
Higiene e segurança alimentar	A Inovadora	A Definir com entidade formadora
A definir (áreas administrativa, gestão e técnica)	UIPSS Aveiro	A definir
Jogos de estimulação	Agilidades	A definir

5.2.2 – OUTRAS ATIVIDADES

Para a AME é fundamental o bem-estar do seu grupo de colaboradoras sendo premissa promover atividades potenciadoras da motivação profissional bem como do trabalho em equipa.

Assim, manter-se-ão:

- Dia livre no aniversário do colaborador;
- Celebração do Dia da Mulher;
- Feira de Março;
- Jantar ou Cabaz de Natal.

Para além destas elencam-se no quadro abaixo outras ações/atividades a desenvolver.

ATIVIDADES DIRIGIDAS AOS PROFISSIONAIS															
Objetivos Gerais	Potencializar a eficácia do desempenho dos colaboradores da AME Melhorar as competências técnico-profissionais e comportamentais dos colaboradores da AME											Destinatários: Colaboradores dos diversos serviços da AME			
Objetivos	Tipo de sessão/ Descrição da Atividade	Execução Prevista											Intervenientes	Indicadores de avaliação	
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N			D
Elevar o nível de eficácia das equipas Consolidar a Missão, Visão e valores orientadores da AME	Reunião de equipa, por sector para discussão de processos de trabalho e procedimentos internos													Diretora Técnica Assistente Social Educadora Social	Resultados obtidos na Avaliação dos colaboradores da AME
	Reunião de técnicos das diferentes respostas da AME	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Entrevistas individuais junto dos colaboradores pré-implementação do Sistema de Avaliação de Desempenho														
Desenvolver as competências Técnicas e Profissionais	Definição de funções e perfis profissionais dos colaboradores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Psicóloga Equipas	Resultados obtidos na Avaliação dos colaboradores da AME
	Elaboração e divulgação do manual de acolhimento do colaborador	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Entrega efetiva do manual no ato da contratação
	Reuniões de equipa, por sector para discussão de processos de trabalho e procedimentos internos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Cumprimento da periodicidade das reuniões
Elevar o nível de formação geral dos colaboradores da AME, incidindo em áreas com carácter mais técnico, mas também em áreas de formação a nível pessoal.	Sessões de formação e informação	x	X	X	X		X	X	X	X	X	X		Formador Assistentes Sociais Educadora Social Psicóloga Equipas	Concretização efetiva de sessões formação

6 – PROTOCOLOS

À semelhança dos anos anteriores a AME pretende manter os protocolos com as seguintes entidades:

- Agrupamento de Escolas de Eixo;
- Banco Alimentar Contra a Fome;
- Câmara Municipal de Aveiro;
- Escola Profissional de Aveiro;
- Instituto da Segurança Social, I.P.;
- Universidade de Aveiro e,
- 4Judo.

7 – PROJETOS

Ampliação/requalificação das atuais instalações para adaptação aos normativos legais:

A AME obteve em dezembro de 2021 a aprovação da candidatura ao Programa Pares 3.0 para o financiamento das obras de requalificação e adequação das suas instalações aos normativos. Assim, será deslocada a lavandaria para um espaço novo a construir e os serviços de armazenamento serão acoplados à cozinha atual. Serão ainda alvo de obras de beneficiação os vestiários das colaboradoras e será criada uma área de lazer para as mesmas.

Todo o Procedimento de contratação Pública foi já ultimado prevendo-se o início das obras para breve.

O Município de Aveiro através do Programa Municipal às Associações já contribuiu com o financiamento da verba de participação que cabe à AME nesta candidatura.

Agentes envolvidos: Direção e Diretora Técnica.

Meta: Adequação das instalações aos normativos legais vigentes.

Cronograma: Primeiro trimestre do ano.

Construção de Novo Equipamento – ERPI, SAD, Centro de Dia

Com a abertura em 2022 das candidaturas ao Programa Pares 3.0, criou-se a possibilidade de obtenção de financiamento público para a construção de novas instalações, no terreno que a AME já possui sito nas Benfeitas. Foi efetuada a adaptação do Projeto já existente aos normativos atuais e solicitados orçamentos para a execução do mesmo. Contudo, o valor da obra revelou-se muito elevado face ao valor elegível no Programa Pares 3.0 comprometendo a sustentabilidade futura da AME.

Em 2023, prevê-se nova abertura de candidaturas e neste sentido a AME aguarda por um programa de financiamento com maior taxa de apoio de forma a poder novamente candidatar-se e concretizar este projeto.

Agentes envolvidos: Direção e Diretora Técnica.

Meta: Candidatura e execução de novo equipamento social.

Cronograma: Durante todo o ano.

Execução do Programa POAPMC- Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas

Aprovada a candidatura do consórcio, entre o Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro e oito instituições das quais a AME faz parte, à tipologia 1.2.1 – Distribuição de Géneros Alimentares e/ou Bens de Primeira Necessidade para o território de Aveiro, a AME assume-se como entidade mediadora e perspetiva, ao abrigo deste programa, a resposta alimentar de periodicidade mensal a 50 pessoas. Face ao quadro pandémico, em 2020, esta medida foi alargada para 110 beneficiários finais e ainda se mantém.

Agentes envolvidos: TSSS, TSES, Direção, Ajudante de Ação Direta.

Metas: Cumprimento com rigor dos procedimentos exigidos pelo POAPMC.

Responder às situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica.

Cronograma: Prorrogação do prazo de vigência até 31 de novembro de 2023 (aguardam-se novas orientações em relação ao término ou prorrogação do Programa)

Execução do Programa de Distribuição Alimentar do Banco Alimentar Contra a Fome (BACF)

Aveiro

Pretende-se a colaboração com o BACF Aveiro, a inscrição e caracterização socioeconómica dos agregados familiares para o direito a alimentos provenientes do Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro (famílias estas integradas no acompanhamento do SAAS), a receção (transporte e armazenagem) dos alimentos provenientes do BACF Aveiro e entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, procedendo ao registo de entrega.

Agentes envolvidos: TSSS, TSES e Ajudante de Ação Direta.

Metas: Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica.

Cronograma: Durante todo o ano.

Colaboração com o BACF Aveiro- Campanhas

Divulgação de todas as iniciativas do BACF e Angariação de Voluntários para as campanhas de recolha de alimentos.

Agentes envolvidos: TSSS, TSES, Ajudante de Ação Direta, colaboradores e voluntários.

Metas: Alargamento da cadeia de solidariedade e Angariação de voluntários para as campanhas.

Cronograma: Durante todo o ano com campanhas em abril / maio e novembro / dezembro.

Ações no âmbito do Projeto “AME a Loja”

Acompanhamento dos voluntários do projeto "AME a Loja"

Divulgação do projeto "AME a Loja"

Agentes envolvidos: TSSS, TSES, Ajudante de Ação Direta, Voluntários e equipa da AME.

Metas: Promoção da cadeia de solidariedade local.

Cronograma: Durante todo o ano.

“4 Judo Project” (Parceria entre Associação de Melhoramentos de Eixo, o Agrupamento de Escolas de Eixo e “4Judo Project”)

Acesso gratuito, à prática da modalidade, em situações de comprovada carência económica e encaminhadas pelo SAAS.

Agentes envolvidos: TSSS, TSES, Professor Judo e Auxiliar da EBI Eixo.

Metas: Promoção de hábitos de vida saudáveis, bem como o combate ao sedentarismo. Concentração, cooperação, disciplina, autoestima, bem como o aumento das capacidades psicomotoras, cognitivas e socio afetivas.

Cronograma: Durante todo o ano.

Iniciativas promovidas pela Junta de Freguesia de Eixo e Eirol

À semelhança do que aconteceu em anos anteriores, a AME pretende marcar presença nos eventos que venham a ser promovidos pela Junta de Freguesia, com o envolvimento das instituições locais, promotores de uma vivência e envolvimento interinstitucional únicos.

Agentes: Colaboradores da AME e Direção.

Metas: Colaborar com as dinâmicas locais.

Cronograma: Data a definir.

Rede Aveiro Sénior (RAS)

À semelhança dos anos anteriores a AME continuará a integrar esta rede.

Estão previstas algumas ações de formação para funcionários e atividades de animação.

Agentes: TSSS e Psicóloga.

Metas: Partilha recursos e boas praticas entre instituições, potencialização das sinergias e dinamização de atividades conjuntas que promovam o bem-estar da população idosa das respostas sociais de SAD e Centro de Dia.

Cronograma: Durante todo o ano.

8 – CONCLUSÃO:

Este Plano de Atividades pretende assumir-se como um exercício de concertação entre as diferentes respostas da instituição, os diferentes parceiros e entidades locais, e os beneficiários da sua intervenção objetivando a promoção do desenvolvimento global da comunidade, e em particular de cada indivíduo e família.

As atividades propostas visam a satisfação das necessidades mais prementes, expectativas de promoção, inclusão e bem-estar, mas também a dignificação do ser humano como indivíduo pleno e único.

Este Plano espelha, igualmente, a ambição de um trabalho com qualidade, com afeto e de proximidade com todos os intervenientes da AME: utentes, colaboradores, famílias, parceiros e comunidade em geral.

A AME manterá uma planificação do seu trabalho assente na exigência, estabilidade e qualidade, que espelha a sua capacidade de adaptação, de resiliência e a sua missão de trabalhar para e com os outros, com foco na dignidade humana e nos afetos.

9 - ORÇAMENTO PREVISIONAL PARA 2024

Demonstração de resultados previsional orçamental p/2024

Rendimentos	Orçamento previsional	Varição percentual
Vendas	0,00 €	0,00%
Prestações de serviços	111 579,15 €	24,88%
Variação nos inventários de produção	0,00 €	0,00%
Trabalhos para a própria entidade	0,00 €	0,00%
Subsídios, doações e legados à exploração	335 289,97 €	74,76%
Reversões	0,00 €	0,00%
Ganhos por aumentos de justo valor	0,00 €	0,00%
Outros rendimentos	1 405,46 €	0,31%
Juros e rendimentos similares obtidos	195,92 €	0,04%
Rendimentos previsionais	448 470,50 €	100,00%

Gastos	Orçamento previsional	Varição percentual
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas	54 745,66 €	12,32%
Fornecimentos e serviços externos	53 436,77 €	12,02%
Gastos com o pessoal	301 787,74 €	67,90%
Gastos/reversões de depreciações e amortizações	32 413,50 €	7,29%
Perdas por imparidade	0,00 €	0,00%
Perdas por redução de justo valor	0,00 €	0,00%
Provisões do período	0,00 €	0,00%
Outros gastos	2 073,14 €	0,47%
Gastos de financiamento	9,14 €	0,00%
Gastos previsionais	444 465,95 €	100,00%

Resultados previsionais orçamentados	4 004,55 €
---	-------------------

Resultados previsionais orçamentados	Orçamento previsional	Varição percentual
Rendimentos previsionais	448 470,50 €	50,22%
Gastos previsionais	444 465,95 €	49,78%
Resultados previsionais orçamentados	4 004,55 €	

Pressupostos:	
Taxa de inflação	2,90%
Investimentos previstos para 2024:	
PMAA - Aquisição de viatura: 30.000€	
SMN	820 €