

PLANO DE ATIVIDADES E

ORÇAMENTO PARA 2015

ASSOCIAÇÃO DE MELHORAMENTOS DE EIXO



INDICE

1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DAS RESPOSTAS SOCIAIS.....	3
2 – INTRODUÇÃO.....	4
3 - OBJETIVOS DE INTERVENÇÃO.....	5
4 - RECURSOS DA INSTITUIÇÃO.....	6
5 - RECURSOS DA FREGUESIA.....	6
6 - ATELIERS PREVISTOS PARA O ANO 2015.....	7
6.1 - PLANO ANUAL DE ATIVIDADES AME 2015 (CD/CC/SAD)	8, 9
6.2 - PLANO ANUAL DE ATIVIDADES AME 2015 (SAD – DEPENDENTES)	10, 11
7 - ATIVIDADES PROMOTORAS DA MOTIVAÇÃO DOS PROFISSIONAIS	12
7.1 – PLANO DE ATIVIDADES PROMOTORAS DA MOTIVAÇÃO DOS PROFISSIONAIS	13
8-PLANO DE ATIVIDADES DA RESPOSTA DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL.....	14,15,16,17
9 – PROTOCOLOS E PARCERIAS.....	18
10 – ORÇAMENTO PARA 2015	19
11 – CONCLUSÃO.....	23

1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DAS RESPOSTAS SOCIAIS

Nome da Instituição:

Associação de Melhoramentos de Eixo (AME)

Morada/Sede:

Rua Avelino Dias Figueiredo, nº 52-54

3800 – 793 Eixo

Presidente:

Melânia Almeida Nolasco Pinto Figueiredo

Direção Técnica

Carla Cristina Tavares Roque

Identificação das Respostas Sociais:

Atendimento e Acompanhamento Social (AAS), Centro de Convívio (CC), Centro de Dia (CD), Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).

Natureza:

Atividades de apoio à família, à pessoa idosa e à população em geral.

Horário de Funcionamento:

2.^a a 6.^a das 08h00 às 18h00

Fins-de-semana e Feriados das 08h00 às 13h00 (apenas o SAD)

Responsáveis pelas Respostas

Atendimento e Acompanhamento Social - Anabela da Conceição Ribeiro Coelho

Centro de Convívio / Centro de Dia - Carla Cristina Tavares Roque

Serviço de Apoio Domiciliário - Raquel Canha Santos Pereira Lamarão

2 - INTRODUÇÃO

O plano anual de atividades assume-se como um documento de planeamento que define os objetivos, as formas de organização e de programação das atividades bem como à identificação dos recursos necessários à sua execução.

No âmbito das respostas à população idosa, pretende-se a promoção de ações/interações que possam ser levadas a efeito com os seniores e que contribuam para potenciar a sua autonomia, aproveitando e estimulando as suas capacidades e uma vivência saudável no decurso do processo de envelhecimento. Neste sentido, importa realçar a importância da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa através do apoio nas atividades da vida diária, mas também o papel de outras atividades que vão contribuir para retardar os efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial.

Na resposta de Atendimento e Acompanhamento Social as ações desenvolvidas visam a promoção e integração social de indivíduos e famílias em situação de disfunção socioeconómica, nomeadamente através do atendimento/acolhimento, de informação e orientação que se enquadrem no âmbito da Ação Social e do Rendimento Social de Inserção (RSI).

O plano de atividades para o ano de 2015 prevê ainda ações destinadas aos colaboradores de modo a promover uma relação harmoniosa, bem como, formação contínua dos seus colaboradores.

Nesta lógica, apresentamos de seguida a planificação das atividades sócio culturais que a AME se propõe a desenvolver para o ano de 2015.

3 - OBJECTIVOS DE INTERVENÇÃO

A AME, enquanto IPSS inserida na freguesia de Eixo assume-se como uma instituição de referência no meio, quer no âmbito das suas intervenções, quer como modelo de instituição participativa no coletivo, ou seja, diferenciar-se como potenciadora dos recursos e sinergias locais.

Nas respostas dirigidas à população idosa, a AME promove por um lado, a satisfação das necessidades básicas, contribuindo assim para retardar ou evitar a institucionalização do idoso. Por outro lado, propõe-se a criar condições para a autonomia e prevenção de situações de dependência, prestando cuidados de ordem física e de apoio psicossocial com vista ao equilíbrio e bem-estar geral, contrariando assim os efeitos nefastos do envelhecimento. Neste sentido, constitui-se como uma melhoria na qualidade de vida dos seniores e suas famílias.

Para além da prestação de cuidados básicos e apoio nas atividades da vida diária, a AME desenvolve igualmente atividades lúdico-recreativas e de carácter cultural, promotoras entre outros do treino cognitivo, motricidade grossa e fina, interação entre os pares e com o meio.

Nesta lógica, expõe-se de seguida a planificação das atividades sócio culturais que a AME se propõe a desenvolver para o ano de 2015.

4 - RECURSOS DA INSTITUIÇÃO

Recursos Humanos

- Diretora Técnica (Formação em Serviço Social)
- Técnicas Superiores de Serviço Social
- Administrativa
- Cozinheiras
- Ajudantes de Ação Direta
- Auxiliares de Serviços Gerais
- Contratos Emprego-Inserção
- Voluntários

5 - RECURSOS DA FREGUESIA

- Equipamentos de Ensino (Pré-Escolar, 1º, 2º e 3º Ciclo);
- IPSS's (Resposta para a Infância; Resposta para a Deficiência; Respostas para Idosos);
- Lar de Idosos;
- Equipamento de Saúde (Saúde Familiar, Enfermagem);
- Clínica Dentária;
- Farmácia;
- Posto de Análises (Recolha);
- Parque Industrial;
- Lojas Comerciais (Mercearias, Peixarias, Talhos, Cafés, Padarias/Pastelarias, Papelaria);
- Oficinas de reparação (automóvel)
- Posto de Correios;
- Parque de Merendas;
- Centro de Investigação florestal (RAIZ);
- Clube Desportivo;
- Rancho Folclórico;
- Banda de Música;
- Grupo de Teatro.

6 - ATELIERS PREVISTOS PARA O ANO 2015

Com o presente plano de atividades pretendemos trabalhar a autonomia do cliente, promovendo uma melhoria na sua qualidade de vida e garantindo a sua plena integração no contexto institucional.

Para o decurso do ano 2015, no âmbito das respostas sociais de Centro de Dia, Centro de Convívio e Serviço de Apoio Domiciliário prevê-se a realização dos seguintes ateliers:

- Atelier de Estimulação Cognitiva/Sensorial;
- Atelier de Culinária;
- Atelier de Manualidades;
- Atelier de Música;
- Atelier de Jardinagem;
- Atelier de Gerontomotricidade;
- Atelier de Leitura

A criação dos diferentes ateliers são uma iniciativa que pretende em primeiro plano, ir ao encontro dos gostos, interesses, saberes e necessidades específicas de cada cliente, paralelamente, pretende-se intervir nas diferentes áreas: físicas e motoras; cognitivas e/ou mentais; sócio culturais; expressão plástica; religiosas; quotidiano.

O grau de satisfação do cliente será avaliado mediante os registos constantes nas fichas de monitorização feitas para cada atividade.

Para além dos ateliers supra referidos serão ainda contempladas atividades comemorativas dos diversos dias festivos (aniversários dos clientes, santos populares e outros dias constantes no calendário que se considerem importantes de assinalar).

Deste modo, passamos a apresentar o Plano de Atividades a desenvolver no decurso do ano 2015.

6. 1 - PLANO ANUAL DE ATIVIDADES AME 2015

Centro de Dia, Centro de Convívio, Serviço de Apoio Domiciliário

Áreas de intervenção	Objetivos	Descrição das atividades	Calendarização e Local	Recursos Humanos	Indicadores	Metas
Atividades físicas e motoras	<ul style="list-style-type: none"> - Combater o sedentarismo; - Melhorar o equilíbrio e coordenação motora; - Fomentar o relacionamento interpessoal; - Proporcionar momentos de festa e convívio entre os clientes e a comunidade 	Sessões de ginástica	3ª e 5ª Feiras / AME	Animadora; Auxiliar Serviços Gerais.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade 	90% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 40% Clientes de SAD
		Jogos tradicionais	1x/Mês / AME			
		Caminhadas	1x/Mês / Ame e Fregª Eixo	Dir. Técnica; TSSS; Animadora Ajud. Familiares; Aux. Serv. Gerais		
		Bailes	Baile de Carnaval- Santos Populares – Baile das Bruxas – Baile de S. Martinho -			
Atividades cognitivas e/ou mentais	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar a atividade cerebral; - Reduzir perdas de memória e velocidade perceptiva 	Jogos de memória (musical e visual)	2x/Mês / AME	Animadora; Auxiliar Serviços Gerais	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade 	90% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 40% Clientes de SAD
		Jogos de perguntas e respostas	2x/Mês / AME			
		Jogos de provérbios e adivinhas	2x/Mês / AME			
Atividades sócio - culturais	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de convívio e lazer na comunidade; - Contrariar o isolamento institucional; - Promover as relações interpessoais e intergeracionais; - Manter os hábitos de cada cliente antes da institucionalização. 	Visitas a exposições e monumentos	A Definir	TSSS Animadora; Auxiliar Serviços Gerais Motorista	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade 	90% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 40% Clientes de SAD
		Visita a feiras e festas populares	Feira março Sr. Da Serra (Eixo)			
		Ida ao cinema e /ou visionamento de filmes	A Definir			
		Participação em atividades da comunidade	A Definir			
		Acesso a serviços da comunidade (café, cabeleireiro, posto médico, farmácia, etc)	Diariamente e de acordo com necessidades			

		Participar nas atividades promovidas por outras entidades	A definir			
		Realizar atividades em parceria com outras entidades	Dia mundial da criança Outros, a definir			
Atividades de expressão plástica	<ul style="list-style-type: none"> - Reforçar a Auto- Estima; - Exercitar a capacidade de memória e atenção; - Manter a destreza manual; - Fomentar o convívio entre os participantes; - Valorizar as habilidades e qualidades pessoais 	Trabalhos manuais	2x/semana / AME	Animadora; Auxiliar Serviços Gerais	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade 	90% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 40% Clientes de SAD
Atividades religiosas	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a valorização Espiritual e Pessoal; 	Práticas Religiosas (Terço, Comunhão e Eucaristia)	Maio e Outubro (terço às 6 ^{as} Feiras)	TSSS; Animadora; Auxiliar Serviços Gerais; Padre	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade 	95% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 60% Clientes de SAD
		Comemoração de Datas Religiosas	Missa Pascal; Missa Senhor. Da Serra; Missa Aniv ^o AME; Missa de Natal			
Atividades quotidianas	<ul style="list-style-type: none"> - Preservar a Cultura Popular e saberes tradicionais; - Promover a Autonomia e Valorização Pessoal; - Proporcionar a Interação, Alegria, Dinamismo entre Clientes, Colaboradores e Comunidade; - Integrar os Clientes no Quotidiano Institucional. 	Apoio ao refeitório	Todos os dias úteis/AME	Animadora; Auxiliar Serviços Gerais	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade 	90% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 40% Clientes de SAD
		Atelier de culinária	1x/Mês / AME			
		Atividades típicas de diversas épocas do ano				

6.2 - PLANO ANUAL DE ATIVIDADES AME 2015

Serviço de Apoio Domiciliário (Dependentes)

Objetivo Orientador:	Elevar a Qualidade dos serviços prestados e dos cuidados adequados à satisfação das necessidades de cada cliente	Destinatários: Clientes/Equipas do Serviço de Apoio Domiciliário		
Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Tipo de Sessão/Descrição da Atividade	Intervenientes	Indicadores de avaliação
Elevar o nível de eficácia das diferentes equipas de SAD	Consolidar a missão, visão e valores orientadores dos colaboradores da AME	Cumprimento das atividades no quadro de ações previstas para os Recursos Humanos da AME	Diretora técnica TSSS Equipas	Resultados obtidos na avaliação dos colaboradores
	Desenvolver as competências técnico profissionais dos colaboradores			
	Avaliar os problemas de desempenho dos colaboradores			
Manter e/ou melhorar o estado geral de saúde e bem-estar de cada cliente	Ensinar estratégias aos clientes, tendo em vista um melhor desempenho ocupacional nas atividades importantes para cada um	Apresentação de tecnologias de apoio e estratégias para um bom desempenho ocupacional	Diretora técnica TSSS Equipas	Inexistência de clientes com úlceras de Pressão
		Aconselhamento de tecnologias de apoio adequadas às limitações de cada cliente (alimentação, higiene, vestuário)		
		Ensino de cuidados e sugestões para prevenção de quedas		
	Diminuir o número de clientes com úlceras de pressão	Formação e acompanhamento dos colaboradores acerca da prevenção das úlceras de pressão		
		Colaboração com equipa de enfermagem da extensão de saúde de Eixo		
Assegurar a manutenção das capacidades de escolha e decisão de cada cliente	Facilitar o processo de integração institucional dos Clientes	Cumprimento do protocolo de admissão, realizando um acolhimento e acompanhamento personalizado do cliente e seus familiares na Instituição	Diretora técnica TSSS Equipas	Resultados obtidos na avaliação dos colaboradores
		Construção e distribuição do Manual de Acolhimento ao cliente		
	Criar condições que permitam preservar e incentivar a relação Instituição – Cliente	Reuniões para informação e formação abertas aos familiares		

	Família	Eventos e atividades sócio culturais de promoção das relações organização – cliente - família		
	Prestar apoio adequado a cada cliente	Sessões de apoio que identifiquem as necessidades, constrangimentos e aspirações de cada cliente	Diretora técnica TSSS	Resultados obtidos na avaliação dos serviços da AME
Promover o bem-estar dos clientes com maior grau de dependência	Criar uma equipa de estimulação sensório-motor com 1 visita semanal a acamados	Estimulação sensório-motor a acamados	TSSS Animadora Aux. Serv. Gerais Ajud. Familiares	- Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade
	Marcação de visitas domiciliárias com os utentes de Centro de Dia e Convívio	Visitas inter- respostas		
	Visita e oferta de bolo no dia de aniversário de cada cliente	Comemoração dos Aniversários.		

7 - ATIVIDADES PROMOTORAS DA MOTIVAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

A AME através dos seus colaboradores desenvolve um trabalho de elevado investimento afetivo e pessoal, que se traduz também num elevado desgaste físico e emocional. Assim, para esta instituição é fundamental o bem-estar do seu grupo de trabalho e para isso são promovidas atividades de lazer que potenciam a motivação profissional e o trabalho em equipa.

Dentro destas atividades destacam-se:

- Jantar de “Reis” (Colaboradores);
- Dia livre no aniversário do colaborador;
- Celebração da Páscoa (oferta de folar e doce);
- Convívio do Dia da Mulher;
- Feira de Março (jantar e convívio);
- AME em Festa (Aniversário da Instituição);
- Piquenique de Verão para colaboradores e família;
- Jantar de Natal;
- Cabaz de Natal;
- Dinamização de ações de formação, ações de informação e de sensibilização.

7.1 – PLANO DE ATIVIDADES PROMOTORAS DA MOTIVAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

Recursos Humanos / Institucionais																
Objetivos Gerais	Potencializar a eficácia do desempenho dos colaboradores da AME Melhorar as competências técnico profissionais e comportamentais dos colaboradores da AME												Destinatários: Colaboradores dos diversos serviços da AME			
Objetivos	Tipo de sessão/ Descrição da Atividade	Execução Prevista												Intervenientes	Indicadores de avaliação	
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Consolidar a Missão, Visão e valores orientadores da AME	Reunião de equipa, por sector para discussão de processos de trabalho e procedimentos internos	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Diretora Técnica TSSS Equipas	Resultados obtidos na Avaliação dos colaboradores da AME
Desenvolver as competências Técnicas e Profissionais	Definição de funções e perfis profissionais dos colaboradores	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Diretora Técnica TSSS	Resultados obtidos na Avaliação dos colaboradores da AME
	Elaboração e divulgação do manual de acolhimento do colaborador	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Diretora Técnica TSSS	Entrega efetiva do manual no ato da contratação
	Reuniões de equipa, por sector para discussão de processos de trabalho e procedimentos internos	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Diretora Técnica TSSS Equipas	Cumprimento da periodicidade das reuniões
Elevar o nível de formação geral dos colaboradores da AME	Sessões de informação e formação dos diferentes processos de trabalho e competências profissionais	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	Formador Diretora Técnica TSSS Equipas	Concretização efetiva de sessões de informação e formação	

8 - ATIVIDADES DA RESPOSTA DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo
Atendimento de Serviço Social à Comunidades	Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres	TSSS	Destaque do serviço como uma resposta de primeira linha na freguesia	Todo o ano
Acompanhamento Técnico de Processos de Ação Social	Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres.	TSSS	Prevenção ou reparação de problemas geradores ou gerados por situações de pobreza e exclusão social	Todo o ano
	Intervir no sentido da promoção e melhoria das condições de vida dos indivíduos e famílias em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, através de uma ação participativa com vista à sua progressiva autonomia pessoal, social e profissional			
	Proceder aos encaminhamentos necessários para os serviços competentes de resposta às problemáticas			
Acompanhamento Técnico de Processos de RSI	Acompanhar os processos de RSI de acordo com a legislação em vigor	TSSS	Promoção da inclusão social dos indivíduos e famílias abrangidos pela medida	Todo o ano
Colaboração / Participação nas reuniões do Núcleo Local de Intervenção	Participar nas reuniões do NLI	TSSS	Melhoria o serviço de AAS	Todo o ano
Colaboração com Equipamentos Locais de Educação	Intervir no âmbito da ação social junto das famílias dos alunos sinalizados pelos equipamentos de ensino.	TSSS	Prevenção/reparação de problemas gerados ou geradores de situações de exclusão social	Todo o ano
Colaboração com a CPCJ	Acompanhar no âmbito da ação social os agregados familiares dos menores sinalizados e em acompanhamentos na CPCJ	TSSS	Prevenção/reparação de problemas geradores ou gerados por situações de exclusão social	Todo o ano

(Cont.)

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo
Colaboração com UDS – Núcleo Infância Juventude do CDA do ISS I.P.	Acompanhar no âmbito da ação social, os agregados familiares dos menores com processo de Promoção e Proteção em acompanhamento pelo Juízo de Família e Menores e pela Unidade de Desenvolvimento Social-Núcleo de Infância e Juventude do CDA do ISS I.P.		Prevenção ou reparação de problemas geradores ou gerados por situações de exclusão social	Todo o ano
Colaboração com a Direção Geral de Reinserção Social - Delegação Regional do Centro	Informar, orientar e encaminhar, no âmbito da ação social os indivíduos encaminhados pelo DGRS-DRC para o acesso aos seus direitos e deveres	TSSS		Todo o ano
Conclusão do Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados (PCAAC) - 2013	Entregar os bens alimentares aos agregados familiares, de acordo com o plano de distribuição, procedendo ao devido preenchimento da credencial de entrega	TSSS	Cumprimento com rigor dos procedimentos exigidos pelo PCAAC	Janeiro e Fevereiro 2013
Execução do Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados (PCAAC) - 2014	Fazer a caracterização socio-económica dos agregados familiares e a inscrição para o PCAAC	TSSS	Cumprimento com rigor dos procedimentos exigidos pelo PCAAC	Durante todo o ano
	Registar as listas de agregados beneficiários na plataforma informática			
	Receção (transporte e armazenagem) dos alimentos provenientes do (PCAAC)	TSSS; Direção; Colaboradores; Voluntários		
	Entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, de acordo com o plano de distribuição, procedendo ao devido preenchimento da credencial de entrega	TSSS		

(Cont.)

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo
Execução do Programa de Distribuição Alimentar do Banco Alimentar Contra a Fome (BACF) Aveiro	Inscrição e caracterização socio-económica dos agregados familiares para o direito a alimentos provenientes do Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro	TSSS	Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica	Durante todo o ano
	Receção (transporte e armazenagem) dos alimentos provenientes do BACF Aveiro	TSSS; AAD		
	Entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, procedendo ao registo de entrega	TSSS		
Colaboração com o BACF Aveiro	Divulgação de todas as iniciativas do BACF	TSSS	Alargamento da cadeia de solidariedade	Durante todo o ano
	Angariação de Voluntários para as campanhas de recolha de alimentos		Angariar pelo menos 20 voluntários por campanha	Abril / Maio Novembro / Dezembro
Ações no âmbito do Projeto "AME a Loja"	Acompanhamento dos voluntários do projeto "AME a Loja"	TSSS	Promoção da cadeia de solidariedade local	Durante todo o ano
	Divulgação permanente junto da comunidade local e a nível concelhio do projeto "AME a Loja"	TSSS; Resp pag. WEB; Resp FaceBook; Toda a equipa AME		
	Divulgação permanente junto da comunidade cibernauta do projeto "AME a Loja"			
Participação no grupo RIS (Repensar a Intervenção Social) Grupo de Investigação em Saúde Familiar e Comunitária Univ. Aveiro	Aproximar o saber teórico do saber prático através da reflexão e discussão sobre a prática de intervenção social	TSSS	Promoção de boas práticas de intervenção social	Durante todo o ano (reuniões bimestrais)

Colaboração no âmbito da intervenção Social Integrada com pessoas e famílias do concelho de Aveiro, designado por ISI	Conjugar sinergias evitando a fragmentação das respostas existentes e a sua sobreposição; promover uma maior proximidade dos serviços à comunidade; proporcionar condições facilitadoras de uma participação ativa de pessoas e famílias, no seu próprio processo de inclusão; reduzir o tempo de espera de resposta ao problema identificado; Respeitar a individualidade de cada pessoa – família, dando uma resposta global às necessidades	TSSS	Rentabilizar os recursos existentes envolvendo uma maior coordenação entre os diferentes atores sociais	Durante todo o ano
Clube Judo AME (Parceria entre Associação de Melhoramentos de Eixo, o Agrupamento de Escolas de Eixo e o Projeto 4Judo Social)	No presente ano letivo estão formadas 2 turmas com aulas 2 vezes por semana. Está também em fase de preparação uma classe só para crianças do ensino pré-escolar. O acesso às aulas de Judo pode dar-se de 2 formas: - Através do pagamento de uma mensalidade low-cost; - Gratuitamente em situações de comprovada carência económica. As aulas realizam-se no pavilhão do Agrupamento de Escolas de Eixo.	TSSS Professor Judo Auxiliar da EBI Eixo	Promoção hábitos de vida saudáveis bem como combate ao sedentarismo. Concentração, cooperação, disciplina, autoestima, bem como o aumento das capacidades psicomotoras, cognitivas e socio afetivas.	Durante todo o ano
Conclusão da ação anual de 2014	Relatório de atividades do ano 2014	TSSS	Levantamento e avaliação do trabalho realizado	Até Abril 2015

9 – PROTOCOLOS E PARCERIAS

Será também importante referir os protocolos e parcerias que a instituição mantém com diversas entidades, nomeadamente:

- Escola Básica Integrada de Eixo;
- Escola Profissional Aveiro;
- Escola Secundária Dr. Jaime Magalhães Lima;
- Escola Secundária Homem Cristo;
- Colégio D. José I;
- Direção Geral de Reinserção Social

No âmbito das diversas escolas, esta instituição assume o compromisso de receber estagiários das diversas entidades para que possam contactar com o mundo do trabalho, estes estágios são parte do plano curricular destes alunos.

Relativamente à Direção Geral de Reinserção Social, sempre que solicitado e desde que não interfira com a normal funcionamento da instituição, recebemos indivíduos para cumprir trabalho em favor da comunidade.

10 – Orçamento para 2015



DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS

CLASSE 7		RENDIMENTOS							
CONTA	RUBRICA	TOTAL	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	2102-Centro de Convívio	2103-Centro de Dia	3101-Atendimento/Acompanhamento Social	ASSOCIAÇÃO DE MELHORAMENTOS	LAR	LOJA COMUNITARIA
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	92.104,39	42.536,67	6.401,25	41.377,13	0,00	1.789,33	0,00	0,00
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	92.104,39	42.536,67	6.401,25	41.377,13	0,00	1.789,33	0,00	0,00
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	194.389,16	134.570,16	6.180,00	20.222,40	32.342,33	1.074,27	0,00	0,00
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	193.314,89	134.570,16	6.180,00	20.222,40	32.342,33	0,00	0,00	0,00
7511	ISS, IP	160.972,56	134.570,16	6.180,00	20.222,40	0,00	0,00	0,00	0,00
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	32.342,33	0,00	0,00	0,00	32.342,33	0,00	0,00	0,00
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	1.074,27	0,00	0,00	0,00	0,00	1.074,27	0,00	0,00
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	9.144,45	82,67	0,00	126,00	0,00	5.587,67	1.864,79	1.483,33
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	1.736,20	62,67	0,00	0,00	0,00	190,20	0,00	1.483,33
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	7.408,25	20,00	0,00	126,00	0,00	5.397,47	1.864,79	0,00
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	7.408,25	20,00	0,00	126,00	0,00	5.397,47	1.864,79	0,00
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	6,71	0,00	0,00	0,00	0,00	6,71	0,00	0,00
7	TOTAL RENDIMENTOS	295.644,71	177.189,49	12.581,25	61.725,53	32.342,33	8.457,97	1.864,79	1.483,33

CLASSE 6		GASTOS							
CONTA	RUBRICA	TOTAL	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	2102-Centro de Convívio	2103-Centro de Dia	3101-Atendimento/Acompanhamento Social	ASSOCIAÇÃO DE MELHORAMENTOS	LAR	LOJA COMUNITARIA
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	42.834,83	13.690,37	4.992,55	19.499,61	4.505,63	20,00	126,67	0,00
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	6.879,61	959,68	0,00	5.773,27	0,00	20,00	126,67	0,00
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	2.958,29	307,39	0,00	2.650,91	0,00	0,00	0,00	0,00
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	304,68	0,00	0,00	178,01	0,00	0,00	126,67	0,00
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	3.616,64	652,29	0,00	2.944,35	0,00	20,00	0,00	0,00
623	MATERIAIS	3.438,47	2.088,45	59,43	1.290,59	0,00	0,00	0,00	0,00
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	2.250,01	1.296,67	59,43	893,92	0,00	0,00	0,00	0,00
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	509,28	118,45	0,00	390,83	0,00	0,00	0,00	0,00
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	679,17	673,33	0,00	5,84	0,00	0,00	0,00	0,00
624	ENERGIA E FLUIDOS	22.899,77	7.468,64	4.315,20	7.912,77	3.203,16	0,00	0,00	0,00
6241	ELETRICIDADE	5.411,81	1.389,44	1.389,44	1.243,48	1.389,45	0,00	0,00	0,00
6242	COMBUSTÍVEIS	9.002,76	3.501,99	846,79	3.593,71	1.060,28	0,00	0,00	0,00
6243	ÁGUA	3.017,89	754,79	754,76	754,92	753,43	0,00	0,00	0,00
6248	OUTROS	5.467,31	1.822,43	1.324,21	2.320,67	0,00	0,00	0,00	0,00
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	469,52	216,72	0,00	252,80	0,00	0,00	0,00	0,00
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	469,52	216,72	0,00	252,80	0,00	0,00	0,00	0,00
626	SERVIÇOS DIVERSOS	9.147,45	2.956,88	617,92	4.270,19	1.302,47	0,00	0,00	0,00
6262	COMUNICAÇÃO	3.267,71	556,81	617,92	790,51	1.302,47	0,00	0,00	0,00
6263	SEGUROS	898,83	764,39	0,00	134,44	0,00	0,00	0,00	0,00
6267	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	13,33	0,00	0,00	13,33	0,00	0,00	0,00	0,00
6268	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	4.938,39	1.635,68	0,00	3.302,71	0,00	0,00	0,00	0,00
6268	OUTROS SERVIÇOS	29,20	0,00	0,00	29,20	0,00	0,00	0,00	0,00

63	CUSTOS COM O PESSOAL	180.906,89	80.342,97	15.007,41	62.917,84	22.363,13	0,00	0,00	275,53
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	148.625,71	66.808,37	11.998,79	51.565,77	18.252,77	0,00	0,00	0,00
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	148.334,73	66.638,56	11.998,79	51.444,61	18.252,77	0,00	0,00	0,00
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	290,97	169,81	0,00	121,16	0,00	0,00	0,00	0,00
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	29.615,64	12.649,88	3.008,63	10.089,17	3.867,96	0,00	0,00	0,00
6352	PESSOAL	29.615,64	12.649,88	3.008,63	10.089,17	3.867,96	0,00	0,00	0,00
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	1.362,67	422,32	0,00	422,41	242,40	0,00	0,00	275,53
6362	PESSOAL	1.362,67	422,32	0,00	422,41	242,40	0,00	0,00	275,53
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	1.302,88	462,40	0,00	840,48	0,00	0,00	0,00	0,00
6382	PESSOAL	1.302,88	462,40	0,00	840,48	0,00	0,00	0,00	0,00
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	16.000,00	3.000,00	2.000,00	3.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	16.000,00	3.000,00	2.000,00	3.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	54.121,51	19.355,96	610,64	22.352,68	11.388,89	400,00	0,00	13,33
681	IMPOSTOS	484,99	236,96	0,00	112,05	122,64	0,00	0,00	13,33
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	53.636,52	19.119,00	610,64	22.240,63	11.266,25	400,00	0,00	0,00
6882	DONATIVOS	307,11	0,00	0,00	0,00	173,77	133,33	0,00	0,00
6883	QUOTIZAÇÕES	280,00	0,00	0,00	0,00	13,33	266,67	0,00	0,00
88 6884/68	OUTROS GASTOS E PERDAS	53.049,41	19.119,00	610,64	22.240,63	11.079,15	0,00	0,00	0,00
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	130,93	16,40	0,00	20,80	93,73	0,00	0,00	0,00
6	TOTAL GASTOS	293.994,16	116.405,71	22.610,60	107.790,93	46.351,39	420,00	126,67	288,87
CLASSE 8	RESULTADOS								
	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	1.650,55	60.783,79	-10.029,35	-46.065,40	-14.009,05	8.037,97	1.738,12	1.194,47
	RESULTADO LÍQUIDO	1.650,55	60.783,79	-10.029,35	-46.065,40	-14.009,05	8.037,97	1.738,12	1.194,47

11 – CONCLUSÃO

O Plano de Atividades de uma instituição é para com os utentes, os colaboradores e a comunidade em geral, o compromisso de um trabalho que vá ao encontro das necessidades mais prementes, expectativas de promoção, inclusão e bem-estar de todos os seus intervenientes.

É a partir de um trabalho concertado entre as diferentes respostas da instituição, entre os diferentes parceiros, as entidades locais e os beneficiários da intervenção que é possível criar condições para promover o desenvolvimento global da localidade, e em particular de cada indivíduo e família.

Assim, a AME continua a trabalhar no sentido de corresponder às necessidades e expectativas dos utentes/clientes, dos colaboradores e da comunidade em geral elevando de forma contínua os seus padrões de qualidade, sendo sua pretensão que este Plano de Atividades seja um reflexo disso mesmo.