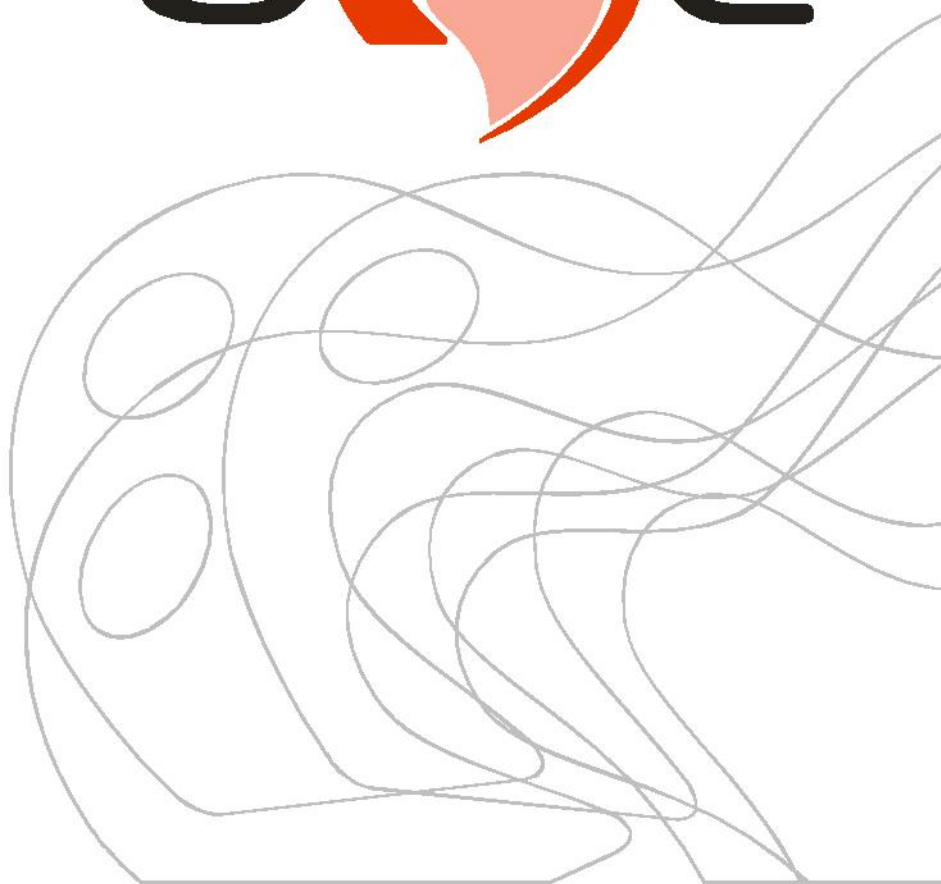


PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO PARA 2020

ASSOCIAÇÃO DE MELHORAMENTOS DE EIXO



1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DAS RESPOSTAS SOCIAIS.....	3
2 – INTRODUÇÃO.....	4
3 - OBJECTIVOS DE INTERVENÇÃO.....	5
4 - RECURSOS DA INSTITUIÇÃO.....	6
5 - RECURSOS DA FREGUESIA.....	6
6 - ATELIERS PREVISTOS PARA O ANO 2020.....	7
6.1 - PLANO ANUAL DE ATIVIDADES AME 2020 (CD/CC/SAD)	8, 9
6.2 - PLANO ANUAL DE ATIVIDADES AME 2020 (SAD – DEPENDENTES).....	10, 11
7 - ATIVIDADES PROMOTORAS DA MOTIVAÇÃO DOS PROFISSIONAIS.....	12
7.1 – AÇÕES DE FORMAÇÃO E AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS.....	12
7.2 – PLANO DE ATIVIDADES PROMOTORAS DA MOTIVAÇÃO DOS PROFISSIONAIS	13
8- PLANO DE ATIVIDADES DA RESPOSTA DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL	14,15
9 – PROTOCOLOS	16
10 – PROJETOS.....	16,17,18,19
11 – CONCLUSÃO.....	20
12 – ANEXOS – ORÇAMENTO.....	21

1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DAS RESPOSTAS SOCIAIS

Nome da Instituição:

Associação de Melhoramentos de Eixo (AME)

Morada/Sede:

Rua Avelino Dias Figueiredo, nº 52-54
3800 – 793 Eixo

Presidente:

Maria Gabriela Morais de carvalho

Direção Técnica

Carla Cristina Tavares Roque

Identificação das Respostas Sociais:

Atendimento e Acompanhamento Social (AAS), Centro de Convívio (CC), Centro de Dia (CD),
Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).

Natureza:

Atividades de apoio à família, à pessoa idosa e à população em geral.

Horário de Funcionamento:

2.^a a 6.^a das 08h00 às 18h00

Fins-de-semana e Feriados das 08h00 às 13h00 (apenas a resposta de SAD)

Responsáveis pelas Respostas

Atendimento e Acompanhamento Social - Anabela da Conceição Ribeiro Coelho

Centro de Convívio / Centro de Dia - Carla Cristina Tavares Roque

Serviço de Apoio Domiciliário - Raquel Canha Santos Pereira Lamarão

2 - INTRODUÇÃO

O plano anual de atividades assume-se como um documento de planeamento que define os objetivos, as formas de organização e de programação das atividades bem como a identificação dos recursos necessários à sua execução.

No âmbito das respostas à população idosa, pretende-se a promoção de ações/interações que possam ser implementadas no trabalho desenvolvido junto dos nossos seniores e que contribuam para potenciar a sua autonomia, aproveitando e estimulando as suas capacidades e uma vivência saudável no decurso do seu processo de envelhecimento. Neste sentido, importa realçar a importância da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa através do apoio nas atividades da vida diária, mas também o papel de outras atividades que vão contribuir para retardar os efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial.

Na resposta de Atendimento e Acompanhamento Social as ações a desenvolver visam a promoção e integração social de indivíduos e famílias em situação de disfunção socioeconómica, nomeadamente através do atendimento, de informação e orientação e do acompanhamento no âmbito da Ação Social e do Rendimento Social de Inserção.

O plano de atividades para o ano de 2020 prevê ainda ações destinadas aos colaboradores de modo a promover o seu bem-estar e motivação.

Assim, apresentamos o plano de atividades a desenvolver no decurso do ano de 2020.

3 - OBJETIVOS DE INTERVENÇÃO

A AME, enquanto IPSS inserida na freguesia de Eixo - Eirol assume-se como uma instituição de referência no meio, quer no âmbito das suas intervenções, quer como modelo de instituição participativa no coletivo, ou seja, diferencia-se como potenciadora dos recursos e sinergias locais.

Nas respostas dirigidas à população idosa, a AME promove por um lado, a satisfação das necessidades básicas, contribuindo assim para retardar ou evitar a institucionalização do idoso. Por outro lado, propõe-se a criar condições para a autonomia e prevenção de situações de dependência, prestando cuidados de ordem física e de apoio psicossocial com vista ao equilíbrio e bem-estar geral, contrariando assim os efeitos nefastos do envelhecimento. Neste sentido, constitui-se como uma melhoria na qualidade de vida dos seniores e suas famílias.

Para além da prestação de cuidados básicos e apoio nas atividades da vida diária, a AME desenvolve igualmente atividades lúdico-recreativas e de carácter cultural, promotoras entre outros do treino cognitivo, motricidade grossa e fina, interação entre os pares e com o meio.

4 - RECURSOS DA INSTITUIÇÃO

Recursos Humanos

- Diretora Técnica (Formação em Serviço Social)
- Técnicas Superiores de Serviço Social
- Administrativa
- Cozinheiras
- Ajudantes de Ação Direta
- Auxiliares de Serviços Gerais
- Contratos Emprego-Inserção
- Voluntários

5 - RECURSOS DA FREGUESIA

- Equipamentos de Ensino (Pré-Escolar, 1º, 2º e 3º Ciclo);
- IPSS's (Resposta para a Infância; Resposta para a Deficiência; Respostas para Idosos);
- Estrutura Residencial para Idosos;
- Equipamento de Saúde (Unidade de Saúde Familiar – Medicina Familiar e Enfermagem);
- Clínica Dentária e de Enfermagem;
- Farmácia;
- Posto de Análises (Recolha);
- Parque Industrial;
- Lojas Comerciais (Mercearias, Talhos, Cafés, Padarias/Pastelarias, Papelaria);
- Oficinas de reparação (automóvel)
- Posto de Correios;
- Parque de Merendas;
- Centro de Investigação florestal (RAIZ);
- Clube Desportivo;
- Rancho Folclórico;
- Banda de Música;
- Grupo de Teatro.

6 - ATELIERS PREVISTOS PARA O ANO 2020

Com o presente plano de atividades pretendemos trabalhar a autonomia do cliente, promovendo uma melhoria na sua qualidade de vida e garantindo a sua plena integração no contexto institucional.

Para o decurso do ano 2020, no âmbito das respostas sociais de Centro de Dia, Centro de Convívio e Serviço de Apoio Domiciliário prevê-se a realização dos seguintes ateliers:

- Atelier de Estimulação Cognitiva/Sensorial;
- Atelier de Culinária;
- Atelier de Manualidades;
- Atelier de Música;
- Atelier de Jardinagem;
- Atelier de Gerontomotricidade;
- Atelier de Leitura.

A criação dos diferentes ateliers são uma iniciativa que pretende em primeiro plano, ir ao encontro dos gostos, interesses, saberes e necessidades específicas de cada cliente, paralelamente, pretende-se intervir nas diferentes áreas: físicas e motoras; cognitivas e/ou mentais; sócio culturais; expressão plástica; religiosas.

O grau de satisfação do cliente será avaliado mediante os registos constantes nas fichas de monitorização feitas para cada atividade.

Para além dos ateliers supra referidos serão ainda contempladas atividades comemorativas dos diversos dias festivos.

6. 1 - PLANO ANUAL DE ATIVIDADES AME 2020

Centro de Dia, Centro de Convívio, Serviço de Apoio Domiciliário

Áreas de intervenção	Objetivos	Descrição das atividades	Calendarização e Local	Recursos Humanos	Indicadores	Metas
Atividades físicas e motoras	<ul style="list-style-type: none"> - Combater o sedentarismo; - Melhorar o equilíbrio e coordenação motora; - Fomentar o relacionamento interpessoal; - Proporcionar momentos de festa e convívio entre os clientes e a comunidade 	Sessões de ginástica	3ª e 5ª Feiras / AME	Animadora; Auxiliar Serviços Gerais.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade 	90% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 40% Clientes de SAD
		Jogos tradicionais	1x/Mês / AME			
		Caminhadas	1x/Mês / AME e Fregª Eixo	Dir. Técnica; TSSS; Animadora Ajud. Familiares; Aux. Serv. Gerais		
		Bailes	Baile de Carnaval Santos Populares Baile de Halloween Baile de S. Martinho			
Atividades Cognitivas e/ou mentais	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar a atividade cerebral; - Reduzir perdas de memória e velocidade perceptiva 	Jogos de memória (musical e visual)	2x/Mês / AME	Animadora; Auxiliar Serviços Gerais	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade 	90% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 40% Clientes de SAD
		Jogos de perguntas e respostas	2x/Mês / AME			
		Jogos de provérbios e adivinhas	2x/Mês / AME			
Atividades sócio - culturais	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de convívio e lazer na comunidade; - Contrariar o isolamento institucional; - Promover as relações interpessoais e intergeracionais; - Manter os hábitos de cada cliente antes da institucionalização. 	Visitas a exposições e monumentos	A Definir	TSSS Animadora; Auxiliar Serviços Gerais Motorista	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade 	90% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 40% Clientes de SAD
		Visita a feiras e festas populares	Feira março Sr.. Da Serra (Eixo)			
		Ida ao cinema e /ou visionamento de filmes	A Definir			
		Participação em atividades da comunidade	A Definir			
		Acesso aos diversos serviços da comunidade (cabeleireiro, posto médico, farmácia)	Diariamente e de acordo com necessidades			

		Participar nas atividades promovidas por outras entidades	A definir			
		Realizar atividades em parceria com outras entidades	Dia mundial da Criança; Dia de Reis; Halloween; Natal			
Atividades de Expressão Plástica	<ul style="list-style-type: none"> - Reforçar a Auto- Estima; - Exercitar a capacidade de memória e atenção; - Manter a destreza manual; - Fomentar o convívio entre os participantes; - Valorizar as habilidades e qualidades pessoais 	Trabalhos manuais	2x/semana / AME	Animadora; Auxiliar Serviços Gerais	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade 	90% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 40% Clientes de SAD
Atividades Religiosas	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a valorização Espiritual e Pessoal; 	Práticas Religiosas (Terço, Comunhão e Eucaristia)	A Definir	TSSS; Animadora; Auxiliar Serviços Gerais; Padre	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade 	95% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 60% Clientes de SAD
Atividades Quotidianas	<ul style="list-style-type: none"> - Preservar a Cultura Popular e saberes tradicionais; - Promover a Autonomia e Valorização Pessoal; - Proporcionar a Interação, Alegria, Dinamismo entre Clientes, Colaboradores e Comunidade; - Integrar os Clientes no Quotidiano Institucional. 	Apoio ao refeitório	Todos os dias úteis/AME	Animadora; Auxiliar Serviços Gerais	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade 	90% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 40% Clientes de SAD
	Atelier de culinária	1x/Mês / AME				
	Atividades típicas de diversas épocas do ano					

6.2 - PLANO ANUAL DE ATIVIDADES AME 2020

Serviço de Apoio Domiciliário (Dependentes)

Objetivo Orientador:	Elevar a Qualidade dos serviços prestados e dos cuidados adequados à satisfação das necessidades de cada cliente	Destinatários: Clientes/Equipas do Serviço de Apoio Domiciliário		
Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Tipo de Sessão/Descrição da Atividade	Intervenientes	Indicadores de avaliação
Elevar o nível de eficácia das diferentes equipas de SAD	Consolidar a missão, visão e valores orientadores dos colaboradores da AME	Cumprimento das atividades no quadro de ações previstas para os Recursos Humanos da AME	Diretora técnica TSSS Equipas	Resultados obtidos na avaliação dos colaboradores
	Desenvolver as competências técnico profissionais dos colaboradores			
	Avaliar os problemas de desempenho dos colaboradores			
Manter e/ou melhorar o estado geral de saúde e bem-estar de cada cliente	Ensinar estratégias aos clientes, tendo em vista um melhor desempenho ocupacional nas atividades importantes para cada um	Apresentação de tecnologias de apoio e estratégias para um bom desempenho ocupacional	Diretora técnica TSSS Equipas	Inexistência de clientes com úlceras de Pressão
		Aconselhamento de tecnologias de apoio adequadas às limitações de cada cliente (alimentação, higiene, vestuário)		
		Ensino de cuidados e sugestões para prevenção de quedas		
	Diminuir o número de clientes com úlceras de pressão	Formação e acompanhamento dos colaboradores acerca da prevenção das úlceras de pressão		
		Colaboração com equipa de enfermagem da extensão de saúde de Eixo		
Assegurar a manutenção das capacidades de escolha e decisão de cada cliente	Facilitar o processo de integração institucional dos Clientes	Cumprimento do protocolo de admissão, realizando um acolhimento e acompanhamento personalizado do cliente e seus familiares na Instituição	Diretora técnica TSSS Equipas	Resultados obtidos na avaliação dos colaboradores
		Construção e distribuição do Manual de Acolhimento ao cliente		
	Criar condições que permitam preservar e incentivar a relação Instituição – Cliente -	Reuniões para informação e formação abertas aos familiares		

	Família	Eventos e atividades sócio culturais de promoção das relações instituição- cliente - família		
	Prestar apoio adequado a cada cliente	Sessões de apoio que identifiquem as necessidades, constrangimentos e aspirações de cada cliente	Diretora técnica TSSS	Resultados obtidos na avaliação dos serviços da AME
Promover o bem-estar dos clientes com maior grau de dependência	Criar uma equipa de estimulação sensório-motor com 1 visita semanal a acamados	Estimulação sensório-motor a acamados	TSSS Animadora Aux. Serv. Gerais Ajud. Familiares	- Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade
	Marcação de visitas domiciliárias com os utentes de Centro de Dia e Convívio	Visitas inter- respostas		
	Visita e oferta de bolo no dia de aniversário de cada cliente	Comemoração dos Aniversários.		

7 - ATIVIDADES PROMOTORAS DA MOTIVAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

A AME, consciente de que o trabalho levado a cabo pelos seus colaboradores implica um elevado investimento afetivo e pessoal, que conseqüentemente se traduz também num elevado desgaste físico e emocional, Para esta instituição é fundamental o bem-estar do seu grupo de trabalho, para isso promove atividades de lazer que potenciam a motivação profissional e o trabalho em equipa.

Dentro destas atividades destacam-se:

- Dia livre no aniversário do colaborador;
- Celebração do Dia da Mulher;
- Feira de Março (jantar convívio);
- JantardeNatal

7.1 – AÇÕES DE FORMAÇÃO E AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS:

No decorrer do ano de 2020 pretendemos apostar na formação dos colaboradores das diferentes valencias, não só porque a atualização de conhecimentos é uma mais valia para os próprios e para a instituição, mas também porque os requisitos legais assim o exigem.

O plano de formação para 2020 irá refletir as necessidades das diferentes valencias da instituição e refletirá nesta primeira fase as necessidades identificadas pelos responsáveis da instituição. A formação será levada a cabo por entidades externas, preferencialmente pelo IEFP, incidindo em areas como as baixo descritas:

Designação da ação	Entidade formadora	Cronograma
Prevenção e combate a incendios	Externa	Janeiro a junho
Organização pessoal e gestão do tempo	Externa	Durante todo o ano
Higiene e segurança alimentar	Externa	Setembro a Dezembro
Gestão de stress	Externa	Durante todo o ano
Gestão de conflitos	Externa	Durante todo o ano
Relacionamento interpessoal	Externa	Durante todo o ano
Liderança e motivação	Externa	Durante todo o ano
Liderança e trabalho em equipa	Externa	Durante todo o ano
Comunicação Interpessoal	Externa	Durante todo o ano
Comunicação Assertiva	Externa	Durante todo o ano

7.2 – PLANO DE ATIVIDADES PROMOTORAS DA MOTIVAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

Recursos Humanos / Institucionais															
Objetivos Gerais	Potencializar a eficácia do desempenho dos colaboradores da AME Melhorar as competências técnico profissionais e comportamentais dos colaboradores da AME											Destinatários: Colaboradores dos diversos serviços da AME			
Objetivos	Tipo de sessão/ Descrição da Atividade	Execução Prevista												Intervenientes	Indicadores de avaliação
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Consolidar a Missão, Visão e valores orientadores da AME	Reunião de equipa, por sector para discussão de processos de trabalho e procedimentos internos	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Diretora Técnica TSSS Equipas	Resultados obtidos na Avaliação dos colaboradores da AME
Desenvolver as competências Técnicas e Profissionais	Definição de funções e perfis profissionais dos colaboradores	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Diretora Técnica TSSS	Resultados obtidos na Avaliação dos colaboradores da AME
	Elaboração e divulgação do manual de acolhimento do colaborador	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Diretora Técnica TSSS	Entrega efetiva do manual no ato da contratação
	Reuniões de equipa, por sector para discussão de processos de trabalho e procedimentos internos	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Diretora Técnica TSSS Equipas	Cumprimento da periodicidade das reuniões
Elevar o nível de formação geral dos colaboradores da AME, incidindo em áreas com caráter mais técnico mas também em áreas de formação a nível pessoal.	Sessões de formação e informação	X	X	X	X	X	X			X	X	X	Formador Diretora Técnica TSSS Equipas	Concretização efetiva de sessões formação	

9 - ATIVIDADES DA RESPOSTA DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo
Atendimento de Serviço Social à Comunidades	Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres	TSSS	Destaque do serviço como uma resposta de primeira linha na freguesia	Todo o ano
Acompanhamento Técnico de Processos de Ação Social (residentes da área territorial de Eixo, Azurva e Horta)	Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres.	TSSS	Prevenção ou reparação de problemas geradores ou gerados por situações de pobreza e exclusão social	Todo o ano
	Intervir no sentido da promoção e melhoria das condições de vida dos indivíduos e famílias em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, através de uma ação participativa com vista à sua progressiva autonomia pessoal, social e profissional			
	Proceder aos encaminhamentos necessários para os serviços competentes de resposta às problemáticas			
Acompanhamento Técnico de Processos de RSI (residentes da área territorial de Eixo, Azurva, Horta e Eirol)	Acompanhar os processos de RSI de acordo com a legislação em vigor	TSSS	Promoção da inclusão social dos indivíduos e famílias abrangidos pela medida	Todo o ano
Colaboração / Participação nas reuniões do Nucleo Local de Intervenção	Participar nas reuniões do NLI	TSSS	Melhoria o serviço de AAS	Todo o ano
Colaboração com Equipamentos Locais de Educação	Intervir no âmbito da ação social e do rendimento social de inserção, junto das famílias dos alunos sinalizados pelos equipamentos de ensino.	TSSS	Prevenção/reparação de problemas gerados ou geradores de situações de exclusão social	Todo o ano

(Cont.)

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo
Colaboração com os serviços de saúde	Informar, orientar e encaminhar, no âmbito da ação social e do rendimento social de inserção, os indivíduos e famílias para o acesso aos seus direitos e deveres no âmbito da saúde	TSSS	Apoio à melhoria das condições de saúde	Todo o ano
	Articulação com os demais serviços de saúde no sentido de facilitar/promover o sucesso da intervenção daqueles serviços para o bem estar das pessoas e famílias			
	Acompanhamento às consultas sempre que se considere necessário para o sucesso da intervenção			
Colaboração com UDS – Núcleo Infância Juventude do CDA do ISS I.P.	Acompanhar no âmbito da ação social e do rendimento social de inserção, os agregados familiares dos menores com processo de Promoção e Proteção em acompanhamento pelo Juízo de Família e Menores e pela Unidade de Desenvolvimento Social-Núcleo de Infância e Juventude do CDA do ISS I.P.	TSSS	Prevenção ou reparação de problemas geradores ou gerados por situações de exclusão social	Todo o ano
Colaboração com a Direção Geral de Reinserção Social - Delegação Regional do Centro	Informar, orientar e encaminhar, no âmbito da ação social e do rendimento social de inserção, os indivíduos encaminhados pelo DGRS-DRC para o acesso aos seus direitos e deveres	TSSS	Prevenção ou reparação de problemas geradores ou gerados por situações de exclusão social	Todo o ano
Colaboração com os serviços autárquicos: Câmara Municipal e Junta de Freguesia	Informar, orientar e encaminhar, no âmbito da ação social e do rendimento social de inserção, os indivíduos e famílias para o acesso aos seus direitos e deveres	TSSS	Prevenção ou reparação de problemas geradores ou gerados por situações de exclusão social	Todo o ano
Conclusão da ação anual de 2019	Relatório de atividades do ano 2019	TSSS	Levantamento e avaliação do trabalho realizado	Até Abril 2020

10 – PROTOCOLOS;

À semelhança dos anos anteriores a AME pretende manter os protocolos com os seguintes estabelecimentos de ensino:

- Escola Básica Integrada de Eixo;
- Escola Profissional Aveiro;
- APPACDM aveiro

Neste âmbito, o compromisso por nós assumido passa por receber estagiários das diversas entidades, proporcionando-lhes um primeiro contato com o mundo do trabalho, estes estágios são parte do plano curricular destes alunos e configura-se como um importante componente do processo de formação académica e profissional, no qual o aluno se prepara para a inserção no mercado de trabalho mediante a participação em situações reais de trabalho podendo o aluno exercer de forma inicial a sua profissão e as funções inerentes à mesma.

11 – PROJETOS:

Ampliação das instalações para alargamento da capacidade de SAD:

A AME pretende no decorrer do corrente ano dar início às obras de adequação das instalações aos normativos legais em vigor, cujo respetivo projeto se encontra já para aprovação nos serviços competentes, Camara Municipal Aveiro e Centro Distrital Segurança Social. Esta adequação das alargamento das instalações permitir- nos- à fazer face às constantes solicitações que recebemos, as quais já não conseguimos dar resposta.

Agentes envolvidos: Direção, DT;

Meta: adequação das instalações aos normativos legais vigentes.

Cronograma: Durante todo o ano.

Execução do Programa POAPMC-Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas,

Aguarda-se resultado da candidatura submetida em 30-08-2019 pelo Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro à tipologia 1.2.1 – Distribuição de Géneros Alimentares e/ou Bens de Primeira Necessidade no âmbito do Aviso nº PO APMC-F7-2019-02, ao território de Aveiro, onde a AME se assume como entidade parceira e perspetiva, ao abrigo deste programa, a resposta alimentar de periodicidade mensal a 50 pessoas para o período de 01-11-2019 a 31-01-2023.

A ser aprovada, a AME irá:

- cumprir com as operações de execução do programa on-line de acesso através do site Portugal 2020;
- identificação e caracterização das famílias a abranger pelo programa (famílias estas integradas no acompanhamento do AAS);
- entregas dos bens alimentares às famílias;
- gestão física de entradas e saídas de bens alimentares provenientes do programa;
- realização das ações de acompanhamento de acordo com o expresso na candidatura;
- participação nas reuniões de trabalho de monitorização do desenvolvimento do programa.

Agentes envolvidos: TSSS; Direção; Colaboradores; Voluntários

Metas: Cumprimento com rigor dos procedimentos exigidos pelo POAPMC.

Responder as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica.

Cronograma: Durante todo o ano (até ao final do Programa)

Execução do Programa de Distribuição Alimentar do Banco Alimentar Contra a Fome (BACF) Aveiro

Colaboração com o BACF Aveiro

Inscrição e caracterização socio-económica dos agregados familiares para o direito a alimentos provenientes do Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro (famílias estas integradas no acompanhamento do AAS);

Receção (transporte e armazenagem) dos alimentos provenientes do BACF Aveiro;

Entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, procedendo ao registo de entrega.

Agentes envolvidos: TSSS; Auxiliar;

Metas: Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica;

Cronograma: Durante todo o ano.

Colaboração com o BACF Aveiro

Divulgação de todas as iniciativas do BACF e Angariação de Voluntários para as campanhas de recolha de alimentos

Agentes envolvidos: TSSS e voluntários

Metas: Alargamento da cadeia de solidariedade e Angariação de voluntários para as campanhas;

Cronograma: Durante todo o ano com campanhas em Abril / Maio e Novembro / Dezembro.

Execução do Programa Zero Desperdício

Receção dos bens provenientes do Programa Zero Desperdício e distribuição às famílias (famílias estas integradas no acompanhamento do AAS)

Agentes envolvidos:TSSS,Auxiliar,Voluntários

Metas:Colmatar as situações de carência económica

Cronograma:Durante todo o ano

Ações no âmbito do Projeto “AME a Loja”

Acompanhamento dos voluntários do projeto "AME a Loja"

Divulgação do projeto "AME a Loja"

Agentes envolvidos:TSSS; Toda a equipa AME

Metas:Promoção da cadeia de solidariedade local

Cronograma:Durante todo o ano

“4 Judo Project” (Parceria entre Associação de Melhoramentos de Eixo, o Agrupamento de Escolas de Eixo e “4Judo Project”)

Acesso gratuito, à prática da modalidade, em situações de comprovada carência económica e encaminhadas pelo AAS;

Agentes envolvidos:TSSS, Professor Judo, Auxiliar da EBI Eixo;

Metas:Promoção hábitos de vida saudáveis bem como combate ao sedentarismo. Concentração, cooperação, disciplina, autoestima, bem como o aumento das capacidades psicomotoras, cognitivas e socio afetivas;

Cronograma: Durante todo o ano.

Verbenas e Mercado Quinhentista

À semelhança do que aconteceu nos anos transatos, a AME pretende marcar presença nos eventos promovidos pela Junta de Freguesia onde as instituições com o envolvimento das instituições locais e à data, estarem reunidas as condições.

Parece-me que esta é uma referência que deve ser feita no plano, uma vez que nos definimos como uma instituição aberta, que intervém no meio onde está inserida.

Agentes: colaboradores da AME, Direção

Metas: colaborar com as dinamicas locais

Cronograma: Junho e julho 2020

Rede Aveiro Senior (RAS)

À semelhança dos anos anteriores a AME continuará a integrar esta rede. Este ano, para além da dinamização de uma atividade mensal, estão previstas algumas ações de formação para funcionários.

Agentes: TSSS

Metas: partilha recursos e boas praticas entre instituições, potencialização das sinergias,

Cronograma: Durante todo o ano.

12 – CONCLUSÃO:

O Plano de Atividades é para com os utentes, os colaboradores e a comunidade em geral, o assumir de um compromisso de trabalho que vá ao encontro das necessidades mais prementes, expetativas de promoção, inclusão e bem-estar de todos os seus intervenientes.

É a partir de um trabalho concertado entre as diferentes respostas da instituição, entre os diferentes parceiros, as entidades locais e os beneficiários da intervenção que é possível criar condições para promover o desenvolvimento global da localidade, e em particular de cada indivíduo e família.

Assim, a AME continua a trabalhar no sentido de corresponder às necessidades e expetativas dos utentes/clientes, dos colaboradores e da comunidade em geral elevando de forma contínua os seus padrões de qualidade, sendo sua pretensão que este Plano de Atividades seja um reflexo disso mesmo.

ANEXOS

ORÇAMENTO 2019

CLASSE 7		RENDIMENTOS		DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS 2020					
CONTA	RUBRICA	TOTAL	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	2102-Centro de Convívio	2103-Centro de Dia	3101-Atendimento/Acompanhamento Social	ASSOCIAÇÃO DE MELHORAMENTOS	LOJA COMUNITARIA	LAR
71	VENDAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	106 259,00	49 432,00	4 375,00	52 452,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	106 259,00	49 432,00	4 375,00	52 452,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 722/72	OUTROS SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS A EXPLORAÇÃO	249 940,00	148 752,00	5 857,00	35 854,00	31 939,00	27 538,00	0,00	0,00
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	226 036,00	148 752,00	5 857,00	35 854,00	31 939,00	3 634,00	0,00	0,00
7511	ISS, IP	217 366,00	148 752,00	5 857,00	29 511,00	31 939,00	1 307,00	0,00	0,00
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	8 670,00	0,00	0,00	6 343,00	0,00	2 327,00	0,00	0,00
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	23 904,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 904,00	0,00	0,00
754	LEGADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	2 984,50	0,00	0,00	0,00	0,00	619,50	2 365,00	0,00
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	2 984,50	0,00	0,00	0,00	0,00	619,50	2 365,00	0,00
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7882-7884/7887	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	4 477,10	0,00	0,00	0,00	0,00	4 477,10	0,00	0,00
TOTAL RENDIMENTOS		363 660,60	198 184,00	10 232,00	88 306,00	31 939,00	32 634,60	2 365,00	0,00

CLASSE 6		GASTOS		DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS 2020					
CONTA	RUBRICA	TOTAL	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	2102-Centro de Convívio	2103-Centro de Dia	3101-Atendimento/Acompanhamento Social	ASSOCIAÇÃO DE MELHORAMENTOS	LOJA COMUNITARIA	LAR
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	45 653,92	21 980,40	382,64	22 530,95	759,93	0,00	0,00	0,00
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	58 308,39	17 116,89	4 761,16	27 531,28	7 349,60	1 284,84	180,33	84,28
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	14 650,76	2 515,53	0,00	10 254,33	514,01	1 186,55	180,33	0,00
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	5 495,00	0,00	0,00	4 308,45	0,00	1 186,55	0,00	0,00
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	1 103,89	0,00	0,00	1 103,89	0,00	0,00	0,00	0,00
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	8 051,87	2 515,53	0,00	4 841,99	514,01	0,00	180,33	0,00
623	MATERIAIS	4 976,68	750,79	63,84	2 128,07	2 020,65	0,00	0,00	13,33
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	3 967,56	737,45	57,24	1 182,87	1 990,00	0,00	0,00	0,00
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	628,48	0,00	6,60	591,23	30,65	0,00	0,00	0,00
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	380,64	13,33	0,00	353,97	0,00	0,00	0,00	13,33
624	ENERGIA E FLUIDOS	27 259,87	8 912,31	4 437,11	9 921,72	3 917,79	0,00	0,00	70,95
6241	ELETRICIDADE	7 278,25	2 104,83	1 749,64	1 893,07	1 459,77	0,00	0,00	70,95
6242	COMBUSTÍVEIS	15 276,49	5 631,20	1 511,19	6 852,36	1 281,75	0,00	0,00	0,00
6243	ÁGUA	4 705,12	1 176,28	1 176,28	1 176,29	1 176,27	0,00	0,00	0,00
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	402,52	0,00	24,00	311,73	66,79	0,00	0,00	0,00
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	402,52	0,00	24,00	311,73	66,79	0,00	0,00	0,00
626	SERVIÇOS DIVERSOS	11 018,56	4 938,27	236,21	4 915,43	830,36	98,29	0,00	0,00
6262	COMUNICAÇÃO	1 815,60	413,17	177,88	601,76	524,49	98,29	0,00	0,00
6263	SEGUROS	4 265,67	1 813,47	0,00	2 200,00	252,20	0,00	0,00	0,00
6267	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	3 956,08	2 265,96	0,00	1 690,12	0,00	0,00	0,00	0,00
6268	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	981,21	445,67	58,33	423,55	53,67	0,00	0,00	0,00

CONTA	RUBRICA	TOTAL	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	2102-Centro de Convívio	2103-Centro de Dia	3101-Atendimento/Acompanhamento Social	ASSOCIAÇÃO DE MELHORAMENTOS	LOJA COMUNITARIA	LAR
63	CUSTOS COM O PESSOAL	223 491,30	109 407,50	19 702,09	70 103,92	23 926,63	14,00	84,00	253,16
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	177 616,88	90 119,95	15 794,59	52 397,89	19 220,45	0,00	84,00	0,00
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	167 006,39	84 862,38	14 798,73	48 848,71	18 496,58	0,00	0,00	0,00
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	10 610,49	5 257,57	995,86	3 549,18	723,87	0,00	84,00	0,00
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	38 405,25	18 856,01	3 475,96	11 798,65	4 274,63	0,00	0,00	0,00
6352	PESSOAL	38 405,25	18 856,01	3 475,96	11 798,65	4 274,63	0,00	0,00	0,00
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROF.	2 313,71	431,54	431,54	765,93	431,55	0,00	0,00	253,16
6362	PESSOAL	2 313,71	431,54	431,54	765,93	431,55	0,00	0,00	253,16
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	5 155,46	0,00	0,00	5 141,46	0,00	14,00	0,00	0,00
6381	ÓRGÃOS SOCIAIS	5 155,46	0,00	0,00	5 141,46	0,00	14,00	0,00	0,00
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	14 000,00	7 900,00	0,00	5 100,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	14 000,00	7 900,00	0,00	5 100,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	13 109,67	0,00	0,00	1 042,81	11 684,97	381,88	0,00	0,00
681	IMPOSTOS	1 118,03	0,00	0,00	1 042,81	0,00	75,21	0,00	0,00
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	11 991,64	0,00	0,00	0,00	11 684,97	306,67	0,00	0,00
8 6884/688	OUTROS GASTOS E PERDAS	11 991,64	0,00	0,00	0,00	11 684,97	306,67	0,00	0,00
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	217,25	16,67	0,00	61,73	16,67	122,19	0,00	0,00
TOTAL GASTOS		354 780,53	156 421,46	24 845,89	126 370,70	44 737,81	1 802,91	264,33	337,44

CLASSE 8	RESULTADOS					DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS 2020			
	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	8 880,07	41 762,54	-14 613,89	-38 064,70	-12 798,81	30 831,69	2 100,67	-337,44
	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00							
	RESULTADO LÍQUIDO	8 880,07	41 762,54	-14 613,89	-38 064,70	-12 798,81	30 831,69	2 100,67	-337,44

Memória descritiva - Orçamento 2020 –AME

O orçamento de 2020 da Associação de Melhoramentos de Eixo foi elaborado de acordo com os pressupostos preestabelecidos.

Espera-se que 2020 seja um ano equilibrado como os exercícios anteriores.

Assim, o orçamento para 2020 foi executado, tendo em consideração as principais atividades da associação – centro de dia, centro de convívio, apoio domiciliário e comunidade e família.

Passando a uma análise mais aprofundada, ao nível das contas de Exploração:

- A nível dos proveitos e ganhos há a destacar:

o Conta 75 (Subsídios, Doações e Legados Exploração) – Nesta rubrica assumimos o montante de 249.940,00 Euros

- A nível de custos e perdas há a destacar:

o Conta 63 (Custos com Pessoal) – A nível dos custos com pessoal, o valor estimado é de 223.491,30 Euros;

o Conta 64 (Depreciações) – As amortizações foram consideradas com base em 2019 - 14.000 Euros

Por último, importa referir que o resultado previsional apurado foi de 8.880,07 Euros .