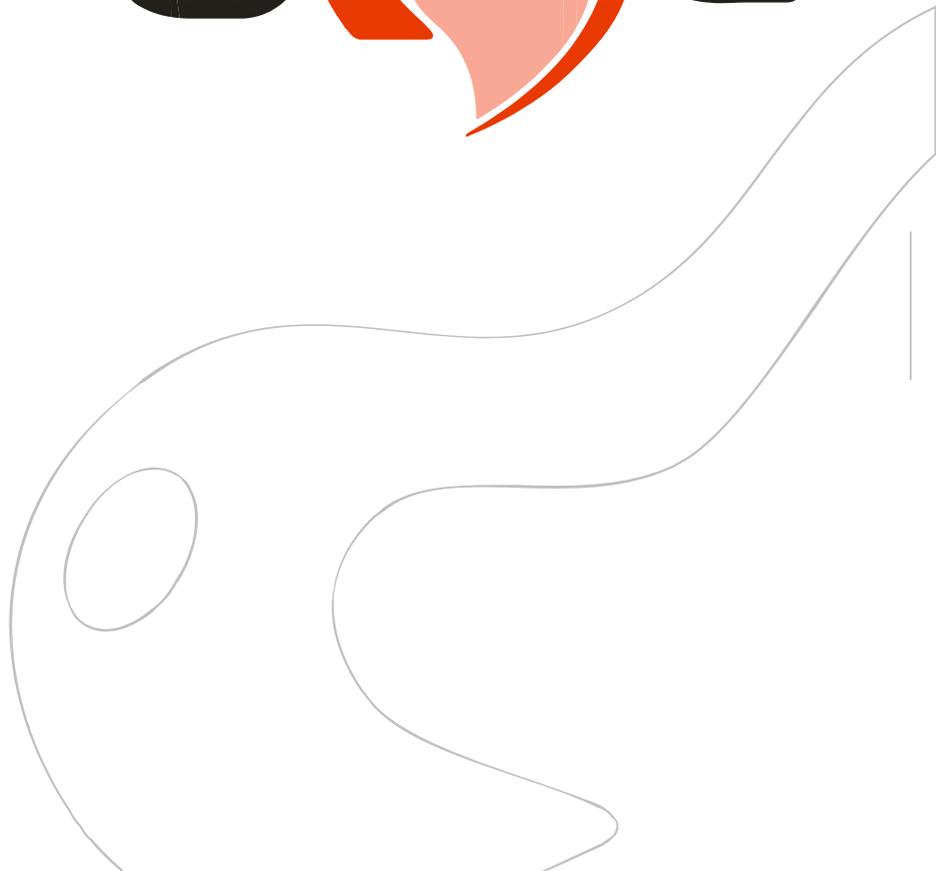
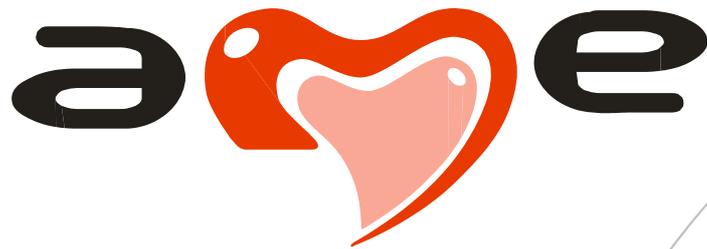


RELATÓRIO DE ATIVIDADES

E

RESULTADOS DO EXERCÍCIO DE 2023

ASSOCIAÇÃO DE MELHORAMENTOS DE EIXO



ÍNDICE

1. - INTRODUÇÃO.....	3
2. - RECURSOS HUMANOS	4
2.1. - RECURSOS HUMANOS INTERNOS.....	4
2.2. - RECURSOS EXTERNOS.....	5
2.3. - VOLUNTÁRIOS	6
3. - OUTROS RECURSOS	6
3.1. -RECURSOS FÍSICOS	6
3.2. - RECURSOS LOGÍSTICOS.....	6
3.3. - RECURSOS FINANCEIROS.....	6
3.4. - RECURSOS DA COMUNIDADE / FREGUESIA	6
4. – RESPOSTAS SOCIAIS	7
4.1. - CENTRO DE DIA	7
4.2. - CENTRO DE CONVÍVIO	7
4.3. - SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO.....	8
4.4. - SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL.....	9
5. - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO 2023	9
5.1. - ÂMBITO GERAL.....	9
5.1.1. - AÇÕES DE FORMAÇÃO E DE SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS.....	10
5.2. - RESPOSTAS SOCIAIS DE CENTRO DE DIA e SAD	11
5.3. - SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL.....	14
5.4. - OUTROS PROGRAMAS/PROJETOS.....	21
6. - PROTOCOLOS.....	25
7. - CONCLUSÃO	26
8. – ANEXO: RESULTADO DO EXERCÍCIO DE 2023	27

1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Atividades e de Resultados do Exercício de 2023 traduz-se num momento de reflexão sobre o ano transato.

Este momento de ponderação e balanço anual constitui uma atividade fundamental no processo de crescimento e evolução da AME, sendo igualmente facilitador de mudança e criação de novos caminhos.

Este Relatório, começa por fazer referência aos recursos humanos internos e externos e aos voluntários da instituição, bem como descreve os recursos físicos, logísticos, financeiros e da comunidade /freguesia.

Serão apresentadas as atividades desenvolvidas de âmbito geral e das diferentes Respostas Sociais da AME, nomeadamente Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social. Este Relatório para além de refletir o desenvolvimento ou não das atividades previstas no Plano de Atividades de 2023, espelha os níveis de participação, gostos e interesses, evidenciados por todos os envolvidos na atividade da AME, a saber, clientes/utentes, colaboradoras, órgãos sociais da instituição e comunidade.

Finalmente, o presente documento aborda também a execução ou não dos projetos que foram planeados para 2023 e o resultado do exercício transato.

2. RECURSOS HUMANOS

2.1 RECURSOS HUMANOS INTERNOS

NOME	CATEGORIA	VÍNCULO CONTRATUAL	INÍCIO DE FUNÇÕES	FIM DE FUNÇÕES
Adilma Santos	Auxiliar de Serviços Gerais < 5anos	Contrato a Termo Incerto	13-10-2022	22-02-2023
Alzira Pereira Monteiro	Auxiliar de Serviços Gerais < 5anos	Contrato a termo Certo	01-06-2023	30-09-2023
Ana Catarina Cálix Silva	TSSS 1ª	Contrato sem termo	26-05-2023	
Ana Cristina Sabino Rendeiro Fernandes	Escriturária 1ª	Contrato Sem Termo	01-01-2004	
Ana Filipa Silva Rei	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato a Termo Certo	01-07-2022	
Anabela Conceição Ribeiro Coelho	TSSS Principal	Contrato Sem Termo	15-03-2005	17-05-2023
Ângela Manuela Gonçalves	Ajudante Ação Direta 1ª	Contrato Sem Termo	18-07-2011	
Berta Paula Ribeiro	Ajudante Ação Direta 1ª	Contrato Sem Termo	08-03-2010	
Bianca Rocha Spannagel Almeida	Auxiliar de Serviços Gerais < 5anos	Contrato a Termo Incerto	11-09-2023	10-10-2023
Catarina Alexandra Maia Caetano Barros	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato Sem Termo	14-04-2016	
Catarina Gonçalves Gilo	Psicóloga de 1ª	Contrato Sem Termo	08-07-2022	
Dina Teresa Pinheiro Duarte	Ajudante de Cozinha <5 anos	Contrato Sem Termo	02-11-2000	
Elisabete Maria Gonçalves Oliveira	Ajudante de Ação Direta 1ª	Contrato Sem Termo	23-06-2008	
Joana Duarte Santos	Auxiliar de Serviços Gerais < 5anos	Contrato Sem termo	21-06-2021	
Liliana Alvim dos Santos Paiva	Auxiliar de Serviços Gerais < 5anos	Contrato a Termo Incerto	27-11-2023	07-12-2023
Maria de Fátima Marques	Ajudante de Cozinha <5 anos	Contrato Sem Termo	06-07-2020	
Maria Fernanda Martins	Auxiliar de Serviços Gerais >5 anos	Contrato Sem Termo	26-11-2007	
Maria Gracinda Cardoso	Cozinheira 1ª	Contrato Sem Termo	15-03-2003	
Maria Madalena Gaspar Almeida	Ajudante de Ação Direta Principal	Contrato Sem Termo	01-09-2000	
Nance Rolo Doce Marques	Auxiliar de Serviços Gerais < 5anos	Contrato a Termo Incerto	10-10-2023	24-11-2023
Norbinda Maria Simões da Cruz	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato Sem Termo	01-01-2019	17-11-2023
Olga Maria da Silva Leite	Ajudante de Ação direta de 1º	Contrato a Termo Incerto	18-12-2023	31-01-2024
Raquel Canha Santos Pereira Lamarão	TSSS Principal Diretora Técnica	Contrato Sem Termo	17-08-2009	
Rita Madalena Melo Bastos Pereira Lopes	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato Sem Termo	01-05-2019	

NOME	CATEGORIA	VÍNCULO CONTRATUAL	INÍCIO DE FUNÇÕES	FIM DE FUNÇÕES
Rosa Maria Adão Felgueiras	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato Sem Termo	23-10-2020	
Susana Cristina Ferreira Santos	Auxiliar de Serviços Gerais < 5anos	Contrato a Termo Incerto	01-02-2023	
Susana Isabel Mendes Vieira	Auxiliar de Serviços Gerais < 5anos	Contrato a Termo Incerto	15-06-2022	
Tetiana Vyshynska	Auxiliar de Serviços Gerais < 5anos	Contrato a Termo Incerto	03-01-2023	

2.2 RECURSOS EXTERNOS

IDENTIFICAÇÃO	SERVIÇO	PERIODICIDADE DO SERVIÇO	OBSERVAÇÕES
Justlive	Contabilidade	Janeiro 2022 até à presente data	
A Inovadora	HACCP	6 visitas anuais de acompanhamento do processo de HACCP	
Quironprevención	Higiene e Segurança no Trabalho/ Medicina no trabalho	Análises clínicas e consulta e medicina no trabalho, 1 vez por ano	
		Verificação das condições de Higiene e Segurança do Equipamento	
		Verificação das condições de higiene e segurança dos trabalhadores	
IMUNIS	Controlo de Pragas	4 visitas anuais e sempre que solicitado	
AMBIÓLEO	Reciclagem de Resíduos Domésticos e Industriais	Recolha de todos os óleos de fritura	
RILOP	Manutenção da página WEB, apoio informático	Atualização/Apoio mensal e sempre que solicitado	
Metaveiro, Lda	Prevenção contra incêndios	Manutenção anual de todo o equipamento contra incêndios	
Artsensor/ Smartronic Unipessoal, Lda.	Prevenção contra incêndios	Manutenção do alarme contra incêndios	
Securitas	Prevenção de intrusão	Manutenção do alarme de intrusão	

2.3 VOLUNTÁRIOS

IDENTIFICAÇÃO DO VOLUNTÁRIO	SERVIÇO	PERIODICIDADE
Maria Isabel J. Martins	AME a Loja	Quartas-feiras (14h às 17h)
Maria Teresa C. Almeida	AME a Loja	Quartas-feiras (14h às 17h)
Maria Virgínia C. F. Mascarenhas	AME a Loja	Quartas-feiras (14h às 17h)

3. OUTROS RECURSOS

3.1. RECURSOS FÍSICOS

- Edifício Sede;
- Terreno sito nas Benfeitas;
- Loja destinada ao projeto “AME a Loja”, cedida por regime de comodato por um particular, Sr. Mário Abreu;
- Equipamento móvel diverso.

3.2. RECURSOS LOGÍSTICOS

- 3 viaturas de 9 lugares (2 com elevador para acesso a pessoas com mobilidade condicionada e cadeiras de rodas);
- 2 viaturas de 5 lugares;
- 3 viaturas de 2 lugares.

3.3. RECURSOS FINANCEIROS

Consultar Plano Financeiro para 2023.

3.4. RECURSOS DA COMUNIDADE /FREGUESIA

- Banda de Música;
- Centro de Investigação Florestal (RAIZ);
- Clínica Médico-Dentária;
- Clubes Desportivos;
- Equipamento de Saúde (Unidade de Saúde Familiar, Enfermagem, Clínicas Privadas);
- Equipamentos de Ensino (Pré-Escolar, 1º, 2º e 3º Ciclo);
- Farmácia;
- Grupo de Teatro;
- Instituições Bancárias;
- IPSS's (Resposta para a Infância; Resposta para a Deficiência; Respostas para Idosos);
- Junta de Freguesia de Eixo e EiroI;
- Lar de Idosos;
- Lojas Comerciais (Mercearias, Talhos, Cafés, Padarias/Pastelarias, Papelaria);
- Oficinas de reparação (automóvel; motorizadas; bicicletas);
- Parque Industrial;
- Parques de Lazer e Merendas;
- Posto de Análises (Recolha);
- Rancho Folclórico.

4. RESPOSTAS SOCIAIS

4.1. CENTRO DE DIA (CD)

O Centro de Dia é uma resposta que existe desde 2007, com capacidade para 30 clientes, sendo que, o acordo com o ISS I.P abrange 21.

É uma resposta desenvolvida em equipamento, que presta um conjunto de serviços adequados à satisfação das necessidades dos clientes, que visam contribuir para a estabilização ou retardamento das consequências nefastas do envelhecimento, promover a prevenção de situações de dependência, promover a autonomia e fomentar as relações interpessoais.

No âmbito da sua intervenção, o CD funciona nos dias úteis entre as 9h e as 18h (não obstante alguns clientes beneficiarem de reforço de fim de semana) e pode disponibilizar aos seus clientes os seguintes serviços:

- Transporte;
- Alimentação (pequeno-almoço, almoço, lanche e reforço de jantar);
- Tratamento de roupa de uso pessoal;
- Cuidados de higiene pessoal e cuidados de imagem e,
- Animação/socialização.

O CD é ainda um espaço, onde se desenvolvem um conjunto de atividades ocupacionais e de lazer, adequados aos clientes nas mais variadas condições e etapas das suas vidas, assim como atividades que premeiam a prevenção, estimulação e manutenção das capacidades físicas, mentais, cognitivas, relacionais e espirituais, tendo em vista a valorização da individualidade e da sua contínua autonomia.

4.2. CENTRO DE CONVÍVIO (CC)

O Centro de Convívio é uma resposta social desenvolvida em equipamento, dirigida a pessoas com 65 ou mais anos que funciona nos dias úteis no período da tarde, entre as 14.00h e as 18.00h.

No seu âmbito de ação, coloca em prática um conjunto de programas ocupacionais e de lazer, adequados aos clientes nas mais variadas condições e etapas das suas vidas, assim como, atividades que premeiam a estimulação e manutenção das capacidades físicas, mentais, cognitivas, relacionais e espirituais, tendo em vista a valorização da individualidade e da contínua autonomia, como exemplo:

- Ginástica Adaptada;
- Estimulação Cognitiva;
- Ateliers de Expressão Plástica;
- Ateliers de Culinária;
- Ateliers de Música e de Leitura;

- Ateliers de Jardinagem;
- Passeios e Visitas Culturais;
- Cuidados de Imagem (Cabeleireiro, Manicure e Pedicure);
- Saúde: Medição do Peso e Tensão Arterial, ações de sensibilização para a prevenção de doenças;
- Dias Comemorativos.

O Centro de Convívio assegura aos seus clientes o transporte (caso se considere necessário) e o lanche em equipamento.

A 1 de abril de 2023, a resposta social de Centro de Convívio foi encerrada após pedido ao ISS, IP no seguimento da proposta realizada pela AME (decisão tomada em Assembleia Geral no dia 16/11/2023). O número reduzido de frequências que se verificou até à data devido à pandemia vivida foi a razão para este pedido e respetivo encerramento da resposta social.

4.3. SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO (SAD)

A resposta de SAD funciona desde o ano 2000. Tem capacidade para prestar serviço a 35 clientes, sendo o acordo com o ISS I.P para 31 clientes.

São imperativos do SAD, a prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, assegurando a satisfação das necessidades básicas e atividades da vida dos clientes, bem como a promoção da estimulação das suas capacidades sensoriomotoras e mentais através de atividades de animação.

Neste sentido, esta resposta visa contribuir para a manutenção da permanência da pessoa dependente no seu meio habitual de vida, e potenciar o equilíbrio e bem-estar da família.

O SAD funciona todos os dias da semana, exceto nos dias 25 de dezembro e 1 de janeiro e disponibiliza os seguintes serviços:

- a) Fornecimento e apoio nas refeições, respeitando as dietas com prescrição médica;
 - b) Cuidados de higiene e de conforto pessoal;
 - c) Tratamento da roupa;
 - d) Higiene habitacional, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados;
 - e) Atividades de animação e socialização, designadamente, animação, lazer, cultura, aquisição de bens e géneros alimentícios, pagamento de serviços, deslocação a entidades da comunidade.
1. O Serviço de Apoio Domiciliário assegura ainda outros serviços, nomeadamente:
- a) Transporte;
 - b) Cuidados de imagem;
 - c) Realização de pequenas reparações/modificações no domicílio;
 - d) Apoio psicossocial;
 - e) Formação e sensibilização dos familiares e cuidadores informais para a prestação de cuidados aos clientes;

- f) Acompanhamento a consultas médicas, tratamentos e/ou administração de medicação; na ausência de retaguarda familiar ou outra.

4.4. SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL (SAAS)

O SAAS traduz-se no desenvolvimento de ações que visam a promoção e integração social de indivíduos e famílias em situação de disfunção social e económica, nomeadamente através do atendimento/accompanhamento social, de informação e orientação que se enquadrem no âmbito da Ação Social e do Rendimento Social de Inserção (RSI).

5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2023

5.1 ÂMBITO GERAL

Objetivos Gerais	Potencializar a eficácia do desempenho dos colaboradores da AME; Melhorar as competências técnico-profissionais dos colaboradores.		
Objetivos	Descrição da Atividade	Intervenientes	Avaliação
Elevar o nível de eficácia das equipas Consolidar a Missão, Visão e Valores da AME	Reunião de equipa, por sector para discussão de processos de trabalho e procedimentos internos	Diretora Técnica, TSSS, Psicóloga e Colaboradores	Realizada
Desenvolver as competências Técnicas e Profissionais	Definição de Funções e Perfis Profissionais dos Colaboradores	Diretora Técnica, TSSS e Psicóloga	Realizada
	Elaboração e divulgação do Manual de Acolhimento do Colaborador	Diretora Técnica, TSSS e Psicóloga	Não realizada
	Reuniões de equipa, por sector, para discussão de processos de trabalho e procedimentos internos	Diretora Técnica, TSSS, Psicóloga e Colaboradores	Realizada
Elevar o nível de formação geral dos colaboradores, incidindo em áreas com carácter mais técnico, mas também em áreas de formação a nível pessoal	Sessões de formação e informação	Formador, Diretora Técnica, TSSS, Psicóloga e Colaboradores	Realizada parcialmente (vide quadro 5.1.1.)
Promover uma política de incentivos aos colaboradores	Dia livre no aniversário do colaborador	Direção, Diretora Técnica, TSSS, Psicóloga e Colaboradores	Realizada
	Celebração do Dia da Mulher		Realizada
	Feira de Março		Não realizada
	Jantar de Natal		Realizada

Em 2023, existiram duas ações/atividades que não foram realizadas e que estavam previstas. A primeira atividade não realizada diz respeito à Elaboração e Divulgação do Manual de Acolhimento

do Colaborador, uma vez que no seguimento da visita de acompanhamento da equipa técnica do ISS, IP (primeiro trimestre do ano) obrigou a equipa técnica das respostas de SAD e Centro de Dia a concentrar-se nas medidas de melhoria propostas por aquele organismo o que impossibilitou o foco na construção deste manual.

A segunda atividade não realizada foi a ida à Feira de março, que ocorre nos meses de março e abril, o que se deveu ao facto de a maioria das colaboradoras não terem disponibilidade nas datas sugeridas.

5.1.1 - AÇÕES DE FORMAÇÃO E DE SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

DESIGNAÇÃO DA AÇÃO	CRONOGRAMA PREVISTO	AVALIAÇÃO	FREQUÊNCIA
Primeiros socorros	Janeiro	Realizada	16
Jogos de estimulação	-	Não Realizada	0
Higiene e Segurança Alimentar	Trimestral	Realizada	15
Nextdoor	Aproximar	Realizada	1
Outras (áreas administrativa, gestão e técnica)	Janeiro a dezembro	Realizada	4
Prevenção Contra Incêndios e simulacro	Fevereiro	Realizada	16

Das ações de formação e/ou sensibilização previstas para o ano de 2023 apenas não foi realizada uma das ações propostas por indisponibilidade do formador.

5.2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NAS RESPOSTAS SOCIAIS DE CENTROS DE DIA E SAD

Domínios de intervenção	Atividades/Serviços	Objetivos	Calendarização e Local	Metas	Avaliação
Estimulação/ Desenvolvimento Pessoal e Social	Físico-Motora (Gerontomotricidade, Jogos tradicionais, Caminhadas, ...)	<ul style="list-style-type: none"> - Combater o sedentarismo; - Melhorar o equilíbrio e a coordenação motora; - Fomentar o relacionamento interpessoal; - Promover a qualidade de vida e a saúde física e mental com a prática regular de exercício físico. 	Bissemanal/AM E e outros espaços	Envolver os clientes Centro de Dia e de SAD para alcançar os objetivos	Realizado
	Estimulação Sensorial e Cognitiva (Jogos de memória, de perguntas e respostas, provérbios e adivinhas, construções visuoespaciais, associação de imagens, ...)	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver atividades diversas que promovam a estimulação das funções cognitivas (memória, atenção, cálculo e raciocínio, linguagem, etc.); - Retardar a deterioração cognitiva; - Fomentar o relacionamento interpessoal. 			Realizado
	Lúdico-Recreativas (Trabalhos manuais, jogos de mesa, música, culinária, dança, ...)	<ul style="list-style-type: none"> - Reforçar a autoestima; - Estimular a motricidade fina; - Fomentar as relações interpessoais; - Valorizar as habilidades e qualidades pessoais; - Promover o bem-estar emocional de cada um e do grupo. 			Realizado
	Socioculturais	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de convívio e lazer na comunidade; 	Semanal/AME e outros espaços		

Domínios de intervenção	Atividades/Serviços	Objetivos	Calendarização e Local	Metas	Avaliação
	(Visitas a exposições, museus, monumentos, feiras e festas populares, comemoração do aniversário e de datas comemorativas, participação em atividades e serviços da comunidade, práticas religiosas (Terço, Comunhão e Eucaristia); comemoração de datas religiosas, meditação, ...)	<ul style="list-style-type: none"> - Prevenir o isolamento social; - Promover as relações interpessoais e intergeracionais; - Promover a partilha de crenças e ideologias; - Desenvolver competências pessoais, sociais e culturais; - Fomentar a partilha de experiências, saberes e tradições. 			Realizado
Saúde/Cuidados Pessoais	Cuidados de imagem (cabeleireiro, manicure, pedicure, ...) Medição de parâmetros clínicos (peso, glicémia, tensão arterial, ...) Ações de prevenção de úlceras de pressão e de quedas Diagnosticar, apoiar e sensibilizar para a aquisição de ajudas técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o bem-estar físico e psicológico; - Monitorizar parâmetros clínicos; - Sensibilização para cuidados a manter ao nível da saúde e prevenção de doenças; - Promoção de ações de informação e sensibilização para diminuir o nº de quedas e de úlceras de pressão 	Mensal, AME e Domicílios	Envolver os clientes e familiares Centro de Dia e de SAD para alcançar os objetivos.	Realizado
	Alimentação (pequeno-almoço, almoço, lanche e reforço de jantar)	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar uma alimentação saudável e equilibrada; - Desenvolver ações de informação e sensibilização para uma alimentação adequada. 	Diária, AME e Domicílios		Realizado
	Higiene Pessoal (banhos, barba, higiene básicas, higiene oral, ...)	<ul style="list-style-type: none"> - Promover ações de sensibilização para os cuidados de higiene pessoal; 			

Domínios de intervenção	Atividades/Serviços	Objetivos	Calendarização e Local	Metas	Avaliação
		- Assegurar a higiene pessoal diária.			
	Medicação	- Garantir a toma correta da medicação; - Fomentar a adesão terapêutica.			Realizado
AVD's	Lavandaria Transporte Acesso a serviços da comunidade	- Assegurar a satisfação de necessidades básicas no dia-a-dia; - Promover o tratamento de roupas pessoais, de cama, atalhados e outras; -Garantir transporte de clientes de e para a AME, assim como a outros serviços.	Diária, AME, Domicílios e outros serviços	Envolver os clientes Centro de Dia e de SAD para alcançar os objetivos.	Realizado
Psicossocial	Atendimento personalizado	- Desenvolver apoio Psicossocial; - Assegurar o acompanhamento/acesso aos cuidados de saúde; - Encaminhar e acompanhar para apoio jurídico; - Apoiar no tratamento de documentos em articulação com diferentes serviços; - Promover e acompanhar a gestão económica; - Apoiar a integração noutras respostas sociais; - Articulação com diferentes serviços;	Diária, AME, Domicílios e outros serviços	Envolver os clientes e familiares de Centro de Dia e de SAD, assim como técnicos e outros agentes da comunidade para alcançar os objetivos.	Realizado

A resposta de Centro de Dia tem capacidade para 30 clientes, sendo que, o acordo com o ISS I.P abrange 21 clientes. Frequentaram esta resposta em média 27 clientes por mês, tendo-se verificado 13 entradas e 9 saídas. No que se refere às saídas, 8 foram transições para outras respostas, por Centro de Dia já não responder às necessidades do cliente e 1 inadaptação. Verificou-se um aumento de procura deste serviço quando comparadas as

frequências mensais relativas ao ano de 2022 (média de 25 clientes por mês) e também através da existência de lista de espera a partir do segundo semestre de 2023.

No que diz respeito ao Centro de Convívio este tinha uma capacidade para 25 clientes, sendo que, o acordo com o ISS I.P abrangeu 10 clientes até setembro de 2022, altura em que ocorreu uma revisão do Acordo (saliente-se que não houve alteração no quadro de pessoal da resposta), e em que passaram a ser abrangidos 6 clientes. Durante 2022 frequentaram esta resposta 6 clientes, não se tendo verificado entradas ou transições de outras respostas. No último trimestre de 2022, apenas 3 pessoas frequentaram esta resposta e não houve qualquer manifestação de interesse de pessoas em ingressar a mesma. Face aos números de frequência e à inexistência de procura e necessidade desta resposta, em 16 de novembro de 2022, em sede de Assembleia Geral da AME foi deliberado o pedido de cessação do Acordo de Cooperação e conseqüente encerramento da resposta social de Centro de Convívio, o que ocorreu a 1 de abril de 2023 na altura com a frequência de apenas dois clientes que transitaram para a resposta social de SAD.

A resposta de SAD tem capacidade para 35 clientes, sendo que, o acordo com o ISS I.P abrange 31 clientes. Frequentaram esta resposta em média 34 clientes, tendo-se verificado 15 entradas e 10 saídas, destas 3 resultantes de óbitos e 7 transições para outras respostas. SAD deu resposta aos clientes que se encontravam em Centro de Convívio e verificou-se no segundo semestre de 2023 uma maior procura que é evidenciada pela lista de espera.

As atividades planeadas para 2023 foram totalmente realizadas de acordo com as metas que foram construídas.

5.3. Serviço de Atendimento e Ação Social

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização	Avaliação
Atendimento de Serviço Social à Comunidade	Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres	TSSS	Destaque do serviço como uma resposta de primeira linha na freguesia	Todo o ano	Realizada

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização	Avaliação
Acompanhamento Técnico de Processos de Ação Social	Acompanhar os processos de Ação Social de acordo com a legislação em vigor		Prevenção e/ou reparação de problemas geradores ou gerados por situações de pobreza e/ou exclusão social Implicação dos próprios (indivíduos e famílias) nas medidas que concorrem para a resolução das situações problema Contributo técnico para o destaque das forças (individuais e familiares) como medida de combate às situações de exclusão social e potenciadora de empoderamento das pessoas e famílias		Realizada
	Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres				Realizada
	Intervir no sentido da promoção e melhoria das condições de vida dos indivíduos e famílias em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, através de uma ação participativa com vista à sua progressiva autonomia pessoal, social e profissional				Realizada
	Proceder aos encaminhamentos necessários para os serviços competentes de resposta às situações de fragilidade, nomeadamente: - Segurança Social, - Saúde, - Educação, - Formação, - Emprego, - Justiça, - Habitação, - Creches e Apoio à infância e Juventude, - Apoio à Vítima, - Sem-Abrigo, - ERPI, SAD e CD; - Autarquias; - Instituições de Apoio a migrante; - Serviços (energia e gás; águas, saneamento e resíduos sólidos; telecomunicações); e outros...				Realizada
	Realizar visitas domiciliárias complementares ao acompanhamento social às pessoas e famílias	TSSS			Realizada
	Acompanhar as pessoas e famílias a instituições e serviços necessários à melhor participação dos próprios no acesso a direitos e deveres de cidadania	Ajudante Ação Direta			Realizada

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização	Avaliação
Acompanhamento Técnico de Processos de RSI	Acompanhar os processos de RSI de acordo com a legislação em vigor	TSSS	<p>Promoção da inclusão social dos indivíduos e famílias, contribuindo em primeira instância para mitigar a situação de grave carência económica, projetando a integração profissional e social</p> <p>Prevenção e/ou reparação de problemas geradores ou gerados por situações de pobreza e/ou exclusão social</p> <p>Implicação dos próprios nas medidas que concorrem para a resolução das situações problema</p> <p>Contributo técnico para o destaque das forças (individuais e familiares) como medida de combate às situações de exclusão social e potenciadora de empoderamento das pessoas e famílias</p>		Realizada
	Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres				Realizada
	Intervir no sentido da promoção e melhoria das condições de vida dos indivíduos e famílias em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, através de uma ação participativa com vista à sua progressiva autonomia pessoal, social e profissional				Realizada
	Proceder aos encaminhamentos necessários para os serviços competentes de resposta às situações de fragilidade, nomeadamente: - Segurança Social, - Saúde, - Educação, - Formação, - Emprego, - Justiça, - Habitação, - Creches e Apoio à infância e Juventude, - Apoio à Vítima, - Sem-Abrigo, - ERPI, SAD e CD; - Autarquias; - Instituições de Apoio a migrante; - Serviços (energia e gás; águas, saneamento e resíduos sólidos; telecomunicações); e outros...				Realizada
	Realizar visitas domiciliárias complementares ao acompanhamento social às pessoas e famílias	TSSS			Realizada
	Acompanhar as pessoas e famílias a instituições e serviços necessários à melhor participação dos próprios no acesso a direitos e deveres de cidadania	Ajudante Ação Direta			Realizada

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização	Avaliação
Participação nas reuniões do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS)	Participar nas reuniões do SAAS Apresentação à Coordenação da Ação Social da CMAveiro os Acordos de Intervenção Social, discussão e partilha de casos práticos com vista otimizar a intervenção junto de pessoas/famílias	TSSS	Melhoria do funcionamento do SAAS	Todo o ano, de acordo com os agendamentos	Realizada
Participação nas reuniões do Núcleo Local de Intervenção (NLI)	Participar nas reuniões do NLI Apresentação aos parceiros dos Contratos de Inserção, discussão e partilha de casos práticos com vista otimizar a intervenção junto de pessoas/famílias		Melhoria do serviço de acompanhamento de processos de RSI	Todo o ano, de acordo com os agendamentos	Realizada
Colaboração com Equipamentos Locais de Educação	Intervir no âmbito da Ação Social e RSI junto das famílias dos alunos sinalizados pelos equipamentos de ensino		Prevenção/reparação de problemas gerados ou geradores de situações de exclusão social	Todo o ano	Realizada
Colaboração com a CPCJ	Acompanhar no âmbito da Ação Social e RSI os agregados familiares dos menores sinalizados e em acompanhamento na CPCJ		Prevenção/reparação de problemas geradores ou gerados por situações de exclusão social		Realizada
Colaboração com o SAT – Setor de Apoio aos Tribunais – Núcleo Infância Juventude – Unidade de Desenvolvimento Social e	Acompanhar no âmbito da Ação Social e RSI, os agregados familiares dos menores com processo de Promoção e Proteção em acompanhamento pelo Juízo de Família e Menores e pelo SAT – Setor de Apoio aos Tribunais do Núcleo de Infância e Juventude, Unidade de Desenvolvimento Social e Programas do CDA do ISS I.P.		Prevenção/reparação de problemas geradores ou gerados por situações de exclusão social		Realizada

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização	Avaliação
Programas do CDA do ISS I.P.					
Execução do Programa Operacional de Apoio a Pessoas mais carenciadas (PO APMC) (inicialmente com prazo de vigência até dezembro de 2022, beneficiou de prorrogação de prazo até março de 2023)	Executar no sistema ASIP, realizando a caracterização socioeconómica dos agregados familiares e a inscrição para o PO APMC		Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica Cumprimento com rigor dos procedimentos exigidos pelo PO APMC nomeadamente as medidas de HACCP	De janeiro a março	Realizada
	Executar todos os procedimentos do PO APMC geridos na plataforma informática Balcão 2020, nomeadamente: - Registo de Agregados Familiares; Criação de Listas de Famílias; - Receção virtual das mercadorias (Upload de credenciais A); Planos de Distribuição; - Atribuição de bens alimentares a famílias e emissão da respetiva Credencial B; - Confirmação virtual de entrega dos bens às famílias (Upload credenciais B); - fecho do armazém				Realizada
	Receção e armazenagem dos alimentos provenientes do PO APMC	Ajudante Ação Direta			Realizada
	Entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, de acordo com o plano de distribuição, procedendo ao devido preenchimento da credencial de entrega				Realizada
	Participação nas reuniões de trabalho do consórcio	TSSS			Criar sinergias, estabelecer procedimentos comuns mais eficazes e eficientes

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização	Avaliação
	Encerramento dos procedimentos no âmbito do programa		Concluir os procedimentos formais do programa	março/abril	Não Realizada *
Execução do Programa de Distribuição Alimentar do Banco Alimentar Contra a Fome (BACF) Aveiro	Inscrição e caracterização socioeconómica dos agregados familiares para o direito a alimentos provenientes do Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro		Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica	Todo o ano	Realizada
	Receção (transporte e armazenagem) dos alimentos provenientes do BACF Aveiro	Ajudante Ação Direta			Realizada
	Entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, procedendo ao registo de entrega				Realizada
Colaboração com o BACF Aveiro	Divulgação de todas as iniciativas do BACF		Alargamento da cadeia de solidariedade		Realizada
	Angariação de Voluntários para as campanhas de recolha de alimentos	TSSS	Angariar voluntários para as campanhas	abril/maio novembro/ dezembro	Realizada
Ações no âmbito do Projeto "AME a Loja"	Acompanhamento dos voluntários do projeto "AME a Loja"				Realizada
	Acompanhamento da atividade no âmbito de "AME a Loja", nomeadamente ações de divulgação da loja social junto da comunidade e pela via das redes sociais	TSSS Ajudante Ação Direta	Promoção da solidariedade local	Todo o ano	Realizada

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização	Avaliação
4JudoProject Atividade desportiva pela prática da modalidade de Judo em parceria com:	- Proporcionar o acesso gratuito ou de custo reduzido à prática da modalidade de Judo a crianças entre os 6 e os 16 anos, em acompanhamento no SAAS e RSI	Equipa 4Judo TSSS	Promoção de hábitos de vida saudáveis bem como combate ao sedentarismo. Concentração, cooperação, disciplina, autoestima, aumento das capacidades psicomotoras, cognitivas e socio afetivas.		Realizada
4JudoProject AME Agrupamento de Escolas de Eixo Junta de Freguesia de Eixo e Eirol	- Apoiar as deslocações das crianças até ao local de treino (se necessário, por exemplo entre a escola/domicílio até ao local de treino, mediante comprovada impossibilidade da família)	Equipa 4Judo TSSS Ajudante Ação Direta			Realizada
Levantamento estatístico dos dados trimestrais	Dados trimestrais relativamente aos processos em atendimento e acompanhamento em SAAS e em RSI, tendo por base os indicadores definidos pela CMA	TSSS	Levantamento e avaliação do trabalho realizado	Março, junho, setembro, dezembro, outras datas a definir pela CMA	Realizada
Conclusão da ação anual de 2022	Relatório de atividades do ano 2022		Levantamento e avaliação do trabalho realizado	Até março 2023	Realizada

* O objetivo “Execução do Programa Operacional de Apoio a Pessoas mais carenciadas (PO APMC)”, que inclui a ação “Encerramento dos procedimentos no âmbito do programa” com a meta “Concluir os procedimentos formais do programa”, não foi realizada dada a prorrogação do mesmo até março de 2024.

No ano de 2023, o SAAS da AME continuou a acompanhar a população da União de Freguesias de Eixo e Eirol, dando resposta às suas necessidades, o que reforça que o SAAS é um recurso essencial no acompanhamento à população desta freguesia, dada a proximidade do serviço à população. A tabela abaixo evidencia os dados do referido ano.

SAAS AME 2023					
RESPOSTA	PROCESSOS FAMILIARES	Nº UTENTES	ATENDIMENTOS	VISITAS DOMICILIÁRIAS	ARTICULAÇÃO E ACOMPANHAMENTO A SERVIÇOS
AÇÃO SOCIAL	126	355	234	205	400
RSI	32	63	77	51	63
POAPMC	37	110			
BACF	23	58			

5.4. OUTROS PROGRAMAS/PROJETOS

- **Ampliação/requalificação das atuais instalações para adaptação aos normativos legais**

A AME obteve em dezembro de 2021 a aprovação da candidatura ao Programa Pares 3.0 para o financiamento das obras de requalificação e adequação das suas instalações aos normativos. Assim, foi deslocada a lavandaria para um espaço novo e os serviços de armazenamento acoplados à cozinha atual. Foram alvo de obras de beneficiação os vestiários das colaboradoras e foi também criada uma área de lazer para as mesmas.

Todo o Procedimento de Contratação Pública relativo à rubrica de bens imóveis (empreitada e painéis fotovoltaicos) foi ultimado. As obras de ampliação e beneficiação do edifício foram concluídas em outubro de 2023, tendo sido adiada a instalação da unidade de produção fotovoltaica para março de 2024 devido à melhoria das condições climatéricas. No que respeita à rubrica dos bens móveis esta só será executada em 2024.

Agentes envolvidos: Direção e Diretora Técnica.

Meta: Adequação das instalações aos normativos legais vigentes.

Cronograma: Durante todo o ano.

Avaliação: Realizado parcialmente.

- **Construção de novo equipamento – ERPI, SAD, Centro de Dia**

Relativamente a este projeto previa-se que em 2023 a abertura de candidaturas com uma taxa de financiamento elevada, o que não se verificou. Neste sentido a AME aguarda por um programa de

financiamento com maior taxa de apoio de forma a poder novamente candidatar-se e concretizar este projeto sem comprometer a sustentabilidade da instituição.

Agentes envolvidos: Direção e Diretora Técnica.

Meta: Candidatura e execução de novo equipamento social.

Cronograma: Durante todo o ano.

Avaliação: Não Realizado.

- **Execução do Programa POAPMC- Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas**

Aprovada a candidatura do consórcio, entre o Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro e oito instituições das quais a AME faz parte, à tipologia 1.2.1 – Distribuição de Géneros Alimentares e/ou Bens de Primeira Necessidade para o território de Aveiro, a AME assume-se como entidade mediadora e perspetiva, ao abrigo deste programa, a resposta alimentar de periodicidade mensal a 110 pessoas.

Agentes envolvidos: TSSS, Direção, Ajudante de ação direta.

Metas: Cumprimento com rigor dos procedimentos exigidos pelo POAPMC.

Responder as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica.

Cronograma: Prorrogação do prazo de vigência até 31 de março de 2024

Avaliação: Realizado.

- **Execução do Programa de Distribuição Alimentar do Banco Alimentar Contra a Fome (BACF) Aveiro**

Pretende-se a colaboração com o BACF Aveiro, a inscrição e caracterização socioeconómica dos agregados familiares para o direito a alimentos provenientes do Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro (famílias estas integradas no acompanhamento do AAS), a receção (transporte e armazenagem) dos alimentos provenientes do BACF Aveiro e entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, procedendo ao registo de entrega.

Agentes envolvidos: TSSS e Ajudante de ação direta.

Metas: Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica.

Cronograma: Durante todo o ano.

Avaliação: Realizado.

- **Colaboração com o BACF Aveiro- Campanhas**

Divulgação de todas as iniciativas do BACF e Angariação de Voluntários para as campanhas de recolha de alimentos.

Agentes envolvidos: TSSS, Ajudante de ação direta, colaboradores e voluntários.

Metas: Alargamento da cadeia de solidariedade e Angariação de voluntários para as campanhas.

Cronograma: Durante todo o ano com campanhas em abril / maio e novembro / dezembro.

Avaliação: Realizado.

- **Ações no âmbito do Projeto “AME a Loja”**

Acompanhamento dos voluntários do projeto "AME a Loja".

Divulgação do projeto "AME a Loja".

Agentes envolvidos: TSSS, Ajudante de ação direta, voluntários e equipa da AME.

Metas: Promoção da solidariedade local.

Cronograma: Durante todo o ano.

Avaliação: Realizado.

- **“4 Judo Project” (Parceria entre Associação de Melhoramentos de Eixo, o Agrupamento de Escolas de Eixo e “4Judo Project”)**

Acesso gratuito, à prática da modalidade, em situações de comprovada carência económica e encaminhadas pelo SAAS.

Agentes envolvidos: TSSS, Professor Judo e Auxiliar da EBI Eixo.

Metas: Promoção hábitos de vida saudáveis, bem como combate ao sedentarismo. Concentração, cooperação, disciplina, autoestima, bem como o aumento das capacidades psicomotoras, cognitivas e socio afetivas.

Cronograma: Durante todo o ano.

Avaliação: Realizado.

- **Iniciativas promovidas pela Junta de Freguesia de Eixo e Eirol**

À semelhança do que aconteceu em anos anteriores, a AME pretende marcar presença nos eventos que venham a ser promovidos pela Junta de Freguesia, com o envolvimento das instituições locais, promotores de uma vivência e envolvimento interinstitucional únicos.

Agentes: Colaboradores da AME, Direção, comunidade e outros parceiros institucionais.

Metas: Colaborar com as dinâmicas locais.

Cronograma: Festa de Verão e Mercadinho de Natal.

Avaliação: Realizado.

- **Rede Aveiro Sénior (RAS)**

À semelhança dos anos anteriores a AME continuará a integrar esta rede.

Estão previstas algumas ações de formação para funcionários e atividades de animação.

Agentes: TSSS e Psicóloga.

Metas: Partilha de recursos e boas praticas entre instituições, potencialização das sinergias e dinamização de atividades conjuntas que promovam o bem-estar da população idosa das respostas sociais de SAD e Centro de Dia.

Cronograma: Durante todo o ano, de acordo com o Plano de Atividades desta rede.

Avaliação: Realizado.

- **Banco de Ajudas Técnicas da AME**

A AME possui um banco de Ajudas Técnicas onde se incluem camas articuladas, cadeiras de rodas, canadianas, andarilhos, cadeiras sanitárias, almofadas de gel, entre outros para disponibilizar a pessoas/famílias.

Agentes: Equipa técnica das diferentes respostas sociais da AME.

Metas: Partilha de recursos com a comunidade face às necessidades sentidas.

Cronograma: Durante todo o ano.

Avaliação: Realizado.

6 – PROTOCOLOS

À semelhança dos anos anteriores a AME manteve os protocolos já estabelecidos, nomeadamente:

- Câmara Municipal de Aveiro,
- Instituições na área da educação, saúde e cultura,
- 4Judo e,
- Banco Alimentar contra a Fome.

A AME continua a apostar no trabalho em articulação e a preservar as redes/parcerias que já tem.

7. CONCLUSÃO

O ano de 2023 apresentou-se como um ano de mudança e reestruturação não só pelo início das obras de requalificação e remodelação de parte das infraestruturas da AME como em termos de gestão de processos técnicos e administrativos.

Em março de 2023, as respostas sociais de Centros de Dia e Convívio e Serviço de Apoio Domiciliário receberam visita de acompanhamento do Instituto da Segurança Social, IP, que se traduziu num momento de reflexão, de reconstrução/remodelação ou afirmação de algumas práticas.

Também no ano transato, a Câmara Municipal de Aveiro, reconheceu o trabalho desenvolvido pela AME na área do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social tendo informado e procedido à elaboração de um protocolo para 2024 com o reforço de mais um técnico superior para esta resposta social.

O presente relatório retrata a avaliação das atividades planeadas, nomeadamente a sua concretização e faz ainda referência ao que foi executado sem que estivesse planeado o que espelha o dinamismo da AME e a adaptação que é salvaguardada pelos Planos de Atividades.

No final de mais um ano, a Direção desta instituição expressa o seu agradecimento a todos os que tornaram possível a concretização dos objetivos:

Aos órgãos da Assembleia-Geral e Conselho Fiscal, por toda a sua colaboração;

Às colaboradoras pelo seu empenho, dedicação e qualidade no desempenho das suas funções;

Aos sócios, pelo apoio solidário e participativo na vida desta instituição;

A todos os clientes, famílias e comunidade pela confiança nos nossos serviços, colaboração, apoio e capacidade de adaptação;

Aos voluntários, que diariamente nos oferecem tão generosamente o seu tempo, talento, carinho e solidariedade;

Aos parceiros que nos apoiam no cumprimento da nossa missão.

Aos fornecedores que também colaboram para a melhoria contínua e qualidade dos serviços que prestamos;

Aos mecenas, que com o seu contributo nos ajudam a concretizar os nossos objetivos;

A todos os outros que colaboram com a AME.

Sempre assente num clima de afeto e de profundo respeito pela dignidade humana, a AME aposta num trabalho que espelhe os seus valores e a sua missão.

8. ANEXO:

RESULTADO DO EXERCÍCIO DE 2023

Entidade: Associação de Melhoramentos de Eixo

Balço do período findo em 31.12.2023 e 31.12.2022

RUBRICAS	Notas	Datas	
		31.12.2023	31.12.2022
ACTIVO			
Activo não corrente			
Activos fixos tangíveis		446 159,07	285 806,25
Bens do património histórico e cultural			
Propriedades de investimento			
Activos intangíveis			
Investimentos financeiros		2 316,47	1 897,02
Fundadores/Beneméritos/patrocinadores/doadores/accociados/membros			
Outros			
		448 475,54	287 703,27
Activo corrente			
Inventários		1 701,32	1 679,34
Clientes		13 284,23	9 956,28
Adiantamentos a Fornecedores			16 406,95
Estado e outros entes públicos		2 444,25	1 265,07
Fundadores/Beneméritos/patrocinadores/doadores/accociados/membros			
Outras contas a receber		121 928,25	1 696,86
Diferimentos		1 873,22	5 405,14
Outros activos financeiros			
Caixa e depósitos bancários		191 792,06	297 556,92
Outros			
		333 023,33	333 966,56
Total do ACTIVO		781 498,87	621 669,83
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO			
CAPITAL PRÓPRIO			
Fundos		3 930,55	3 930,55
Excedentes Técnicos			
Reservas			
Resultados transitados		286 334,57	307 036,41
Excedentes de revalorização			
Outras variações nos fundos patrimoniais		255 318,52	247 093,52
Resultado líquido do período		-43 635,55	-20 701,84
Total do Fundo do Capital		501 948,09	537 358,64
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Provisões			
Provisões específicas			
Financiamentos obtidos			
Outras dívidas a pagar			
Outros			
		0,00	0,00
Passivo corrente			
Fornecedores		2 532,53	11 446,41
Adiantamento de clientes			
Estado e outros entes públicos		7 807,26	8 224,79
Accionistas/Sócios			
Fundadores/Beneméritos/patrocinadores/doadores/accociados/membros			
Financiamentos obtidos			
Diferimentos		190 952,86	17 454,86
Outras contas a pagar		78 258,13	47 185,13
Outros passivos financeiros			
Outros			
		279 550,78	84 311,19
Total do Passivo		279 550,78	84 311,19
Total do Capital Próprio e do Passivo		781 498,87	621 669,83



Entidade: Associação de Melhoramentos de Eixo

Demonstração de Resultados do período de 2023 e 2022

RENDIMENTOS E GASTOS	Período	
	31.12.2023	31.12.2022
Vendas e serviços prestados	112 281,85	98 804,77
Subsídios, doações e legados à exploração	275 358,64	289 689,39
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas	-40 156,20	-51 763,77
Fornecimentos e serviços externos	-62 279,33	-57 678,47
Gastos com pessoal	-313 094,17	-282 716,84
Outros rendimentos e ganhos	21 887,59	17 144,91
Outros gastos e perdas	-10 698,00	-13 257,36
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	-16 699,62	222,63
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-27 056,94	-20 979,65
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	-43 756,56	-20 757,02
Juros e rendimentos similares obtidos	126,93	101,47
Juros e gastos similares suportados	-5,92	-46,29
Resultado antes de impostos	-43 635,55	-20 701,84
Imposto sobre rendimento do período		
Resultado líquido do período	-43 635,55	-20 701,84

O Órgão de gestão

Contabilista Certificado

Associação De Melhoramentos De Eixo

501654003

Ano fiscal: 2023

Todas as contas

Do período: Abertura ao período: Regularizações

Todos os centros de custo.

Balancete Razão (Sintético)

Página: 1 de 1

Data: 11/03/2024

Conta	Descrição da conta	Movimentos do Período		Movimentos Acumulados		Saldos	
		Débito	Crédito	Débito	Crédito	Débito	Crédito
11	Caixa	87,260.01	86,485.55	87,260.01	86,485.55	774.46	
12	Depósitos à ordem	986,487.92	931,103.22	986,487.92	931,103.22	55,384.70	
13	Outros depósitos bancários	365,830.01	230,197.11	365,830.01	230,197.11	135,632.90	
	Total da classe de conta: 1	1,439,577.94	1,247,785.88	1,439,577.94	1,247,785.88	191,792.06	0.00
21	Clientes e Utentes	199,741.05	186,456.82	199,741.05	186,456.82	13,284.23	
22	Fornecedores	168,766.65	171,299.18	168,766.65	171,299.18		2,532.53
23	PESSOAL	208,219.78	208,955.07	208,219.78	208,955.07		735.29
24	Estado e Outros Entes Públicos	95,119.98	100,482.99	95,119.98	100,482.99		5,363.01
26	Fund.Patroc.Doad.Assoc.Membros	1,964.00	1,086.00	1,964.00	1,086.00	878.00	
27	Outras contas a receber e a pagar	469,891.64	426,364.23	469,891.64	426,364.23	43,527.41	
28	Diferimentos	7,278.36	196,358.00	7,278.36	196,358.00		189,079.64
	Total da classe de conta: 2	1,150,981.46	1,291,002.29	1,150,981.46	1,291,002.29	57,689.64	197,710.47
31	COMPRAS	53,886.51	53,886.51	53,886.51	53,886.51		
33	Produtos Acabados e Intermedios	3,380.66	1,679.34	3,380.66	1,679.34	1,701.32	
38	Reclassificação e regularização de inventários	13,321.00	13,321.00	13,321.00	13,321.00		
	Total da classe de conta: 3	70,588.17	68,886.85	70,588.17	68,886.85	1,701.32	0.00
41	Investimentos financeiros	2,316.47		2,316.47		2,316.47	
43	Activos fixos tangíveis	791,999.99	345,840.92	791,999.99	345,840.92	446,159.07	
45	Investimentos em curso	166,045.91	166,045.91	166,045.91	166,045.91		
	Total da classe de conta: 4	960,362.37	511,886.83	960,362.37	511,886.83	448,475.54	0.00
51	Fundos		3,930.55		3,930.55		3,930.55
56	Resultados transitados	20,701.84	307,036.41	20,701.84	307,036.41		286,334.57
59	Outras variações nos fundos patrimoniais	16,775.00	272,093.52	16,775.00	272,093.52		255,318.52
	Total da classe de conta: 5	37,476.84	583,060.48	37,476.84	583,060.48	0.00	545,583.64
61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias	40,156.20		40,156.20		40,156.20	
62	Fornecimentos e serviços externos	63,016.39	737.06	63,016.39	737.06	62,279.33	
63	Gastos com o Pessoal	359,319.73	46,225.56	359,319.73	46,225.56	313,094.17	
64	Gastos de depreciação e de amortização	27,056.94		27,056.94		27,056.94	
68	Outros gastos	10,755.50	57.50	10,755.50	57.50	10,698.00	
69	Gastos de financiamento	5.92		5.92		5.92	
	Total da classe de conta: 6	500,310.68	47,020.12	500,310.68	47,020.12	453,290.56	0.00
72	Prestações de serviços	416.95	112,698.80	416.95	112,698.80		112,281.85
75	Subsídios, doações e legados à exploração	1,340.02	276,698.66	1,340.02	276,698.66		275,358.64
78	Outros rendimentos		21,887.59		21,887.59		21,887.59
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares		126.93		126.93		126.93
	Total da classe de conta: 7	1,756.97	411,411.98	1,756.97	411,411.98	0.00	409,655.01
81	Resultado líquido do período	20,701.84	20,701.84	20,701.84	20,701.84		
	Total da classe de conta: 8	20,701.84	20,701.84	20,701.84	20,701.84	0.00	0.00
	Total:	4,181,756.27	4,181,756.27	4,181,756.27	4,181,756.27	1,152,949.12	1,152,949.12

Associação De Melhoramentos De Eixo

501654003

Ano fiscal: 2023

Todas as contas

Do período: Abertura

ao período: Apuramento

Todos os centros de custo.

Balancete Razão (Sintético)

Página: 1 de 1

Data: 11/03/2024

Conta	Descrição da conta	Movimentos do Período		Movimentos Acumulados		Saldos	
		Débito	Crédito	Débito	Crédito	Débito	Crédito
11	Caixa	87,260.01	86,485.55	87,260.01	86,485.55	774.46	
12	Depósitos à ordem	986,487.92	931,103.22	986,487.92	931,103.22	55,384.70	
13	Outros depósitos bancários	365,830.01	230,197.11	365,830.01	230,197.11	135,632.90	
	Total da classe de conta: 1	1,439,577.94	1,247,785.88	1,439,577.94	1,247,785.88	191,792.06	0.00
21	Clientes e Utentes	199,741.05	186,456.82	199,741.05	186,456.82	13,284.23	
22	Fornecedores	168,766.65	171,299.18	168,766.65	171,299.18		2,532.53
23	PESSOAL	208,219.78	208,955.07	208,219.78	208,955.07		735.29
24	Estado e Outros Entes Públicos	95,119.98	100,482.99	95,119.98	100,482.99		5,363.01
26	Fund.Patroc.Doad.Assoc.Membros	1,964.00	1,086.00	1,964.00	1,086.00	878.00	
27	Outras contas a receber e a pagar	469,891.64	426,364.23	469,891.64	426,364.23	43,527.41	
28	Diferimentos	7,278.36	196,358.00	7,278.36	196,358.00		189,079.64
	Total da classe de conta: 2	1,150,981.46	1,291,002.29	1,150,981.46	1,291,002.29	57,689.64	197,710.47
31	COMPRAS	53,886.51	53,886.51	53,886.51	53,886.51		
33	Produtos Acabados e Intermedios	3,380.66	1,679.34	3,380.66	1,679.34	1,701.32	
38	Reclassificação e regularização de inventários	13,321.00	13,321.00	13,321.00	13,321.00		
	Total da classe de conta: 3	70,588.17	68,886.85	70,588.17	68,886.85	1,701.32	0.00
41	Investimentos financeiros	2,316.47		2,316.47		2,316.47	
43	Activos fixos tangíveis	791,999.99	345,840.92	791,999.99	345,840.92	446,159.07	
45	Investimentos em curso	166,045.91	166,045.91	166,045.91	166,045.91		
	Total da classe de conta: 4	960,362.37	511,886.83	960,362.37	511,886.83	448,475.54	0.00
51	Fundos		3,930.55		3,930.55		3,930.55
56	Resultados transitados	20,701.84	307,036.41	20,701.84	307,036.41		286,334.57
59	Outras variações nos fundos patrimoniais	16,775.00	272,093.52	16,775.00	272,093.52		255,318.52
	Total da classe de conta: 5	37,476.84	583,060.48	37,476.84	583,060.48	0.00	545,583.64
61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias	40,156.20	40,156.20	40,156.20	40,156.20		
62	Fornecimentos e serviços externos	63,016.39	63,016.39	63,016.39	63,016.39		
63	Gastos com o Pessoal	359,319.73	359,319.73	359,319.73	359,319.73		
64	Gastos de depreciação e de amortização	27,056.94	27,056.94	27,056.94	27,056.94		
68	Outros gastos	10,755.50	10,755.50	10,755.50	10,755.50		
69	Gastos de financiamento	5.92	5.92	5.92	5.92		
	Total da classe de conta: 6	500,310.68	500,310.68	500,310.68	500,310.68	0.00	0.00
72	Prestações de serviços	112,698.80	112,698.80	112,698.80	112,698.80		
75	Subsídios, doações e legados à exploração	276,868.62	276,868.62	276,868.62	276,868.62		
78	Outros rendimentos	21,887.59	21,887.59	21,887.59	21,887.59		
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares	126.93	126.93	126.93	126.93		
	Total da classe de conta: 7	411,581.94	411,581.94	411,581.94	411,581.94	0.00	0.00
81	Resultado líquido do período	474,162.36	430,526.81	474,162.36	430,526.81	43,635.55	
	Total da classe de conta: 8	474,162.36	430,526.81	474,162.36	430,526.81	43,635.55	0.00
	Total:	5,045,041.76	5,045,041.76	5,045,041.76	5,045,041.76	743,294.11	743,294.11